

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУ
«ЦСРИИДИ Приморского района»
«22» июля 2026 г. № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания № 1 (далее – Отделение, ОСО № 1) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»).

1.2. Отделение является структурным подразделением СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание:

- инвалидов трудоспособного возраста от 18 лет до 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в полустационарной форме социального обслуживания свыше четырех часов;
- инвалидов трудоспособного возраста от 18 лет 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) с физическими нарушениями здоровья в полустационарной форме социального обслуживания до четырех часов.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность при сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.5. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на основании приказа по основной деятельности.

1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

1.10. Работа Отделения осуществляется во взаимодействии с другими подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», в сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности, а также отдельными гражданами для совместного решения вопросов социального обслуживания инвалидов.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целями Отделения является:

2.1.1. поддержка инвалидов трудоспособного возраста от 18 лет до 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) (далее – получатели социальных услуг) в решении проблем при социальной адаптации к условиям современного общества, самообслуживания, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

2.1.2. развитие индивидуальных способностей получателей социальных услуг через творчество и привлечение к физкультурно-оздоровительным мероприятиям;

2.1.3. выявление и оказание помощи в осуществлении мероприятий трудовой и профессиональной реабилитации и ориентации получателей социальных услуг;

2.1.4. социальная интеграция получателей социальных услуг в общество путем становления и развития самостоятельности, формирования умений и навыков, необходимых в повседневной жизни.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обслуживание получателей социальных услуг независимо от пола, расы, национальности, происхождения, семейного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также других обстоятельств, частично или полностью сохранивших способность к самообслуживанию;

- создание благоприятных условий пребывания для получателей социальных услуг;

- оказание помощи в социальной адаптации получателей социальных услуг;

- поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей получателей социальных услуг путем укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;

- развитие творческого потенциала получателей социальных услуг путем организации культурного досуга и отдыха;

- оказание содействия получателям социальных услуг в прохождении профессиональной ориентации, организация и проведение профориентационного тестирования с целью создания условий для их социальной интеграции в общество;

- оказание помощи в трудоустройстве получателей социальных услуг;

- содействие временной трудовой занятости получателей социальных услуг путем участия в трудовых проектах;

- участие в организации работы по привлечению муниципальных, государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания содействия в достижении основных целей Отделения;

- организация мероприятий в сфере социального обслуживания;

- предоставление социально-медицинской помощи;

- поддержание активного образа жизни получателей социальных услуг;

- сотрудничество с учреждениями культуры в организации культурно-досуговых мероприятий для инвалидов, состоящих на обслуживании в Отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;

- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в Отделении;

- проведение информационной и разъяснительной работы среди потенциальных получателей социальных услуг по вопросам оказания социальной помощи и поддержки, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства (сходы, собрания граждан).

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского

района Санкт-Петербурга.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Выявление потребности в предоставлении определенных видов социальных услуг.

4.2. Консультирование по вопросам социального обслуживания и социальной реабилитации.

4.3. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, включая обследование личности получателя социальных услуг, проведение оценки окружающего психологического климата; оказание психопрофилактической помощи; социально-психологическое консультирование, в том числе семейное консультирование; проведение доверительных бесед; проведение социально-психологических тренингов и занятий групп взаимопомощи; социально-психологический патронаж.

4.4. Проведение социально-психологической услуг, включая формирование мотивации к труду, коррекцию высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, коллективе; психологическую коррекцию, психологическое консультирование.

4.5. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, включая социально-средовую и социально-педагогическую диагностику; проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом; оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности; организацию и проведение занятий в кружках, в студиях ремесел; проведение музыкальных занятий, организацию клубов по интересам; организацию и проведение конкурсов творческого мастерства, культурно-массовых и досуговых мероприятий, организацию посещения культурно-массовых и досуговых мероприятий в учреждениях социокультурной направленности и др.

4.6. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включая обучение вербальной и невербальной коммуникации; обучение навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации; обучение навыкам социально-средовой ориентации, организацию и проведение занятий по самореализации психоэмоционального состояния и использование арт-терапевтических технологий; содействие в обеспечении (подбор, получение) техническими средствами реабилитации, в том числе вспомогательными техническими средствами реабилитации, обучение пользованию ими.

4.7. Проведение социально-средовой услуг для получателей социальных услуг, включая адаптационное обучение передвижению вне помещения (перемещение по улице, по правилам дорожного движения, пользование общественным транспортом), навыки социального поведения, самоконтроля (контактов с людьми: членами семьи, друзьями, незнакомыми людьми; знание служб и лиц, к которым можно обратиться за помощью; посещение магазинов, театров; умение распоряжаться деньгами), навыки персональной сохранности в доме, на улице.

4.8. Проведение социально-бытовой адаптации получателей социальных услуг: формирование, развитие, восстановление жизненных навыков, включающих навыки персонального ухода (личной гигиены, принятия пищи), навыки самостоятельного проживания (приготовления пищи, пользования и ухода за постельным бельем, одеждой, уборки помещений, пользования бытовыми приборами и приспособлениями), навыки организации быта, включая обучение пользованию техническими средствами реабилитации, обучение

передвижению, обучение навыкам самообслуживания.

4.9. Проведение социокультурной мероприятий для получателей социальных услуг, включая арт-терапию, оказание содействия для занятий показанными видами искусства, оказание содействия во взаимодействии с учреждениями культуры, информирование и консультирование по вопросам социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов.

4.10. Оказание содействия в обучении и трудоустройстве получателей социальных услуг.

4.11. Оказание содействия во всестороннем развитии личности, приводящем к самостоятельному и осознанному выбору жизненного пути и направленному на формирование у получателя социальных услуг положительного отношения, интереса и готовности к труду.

4.12. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов, подготовка предложений по совершенствованию работы Отделения.

4.13. Подготовка и проведение мероприятий по организации досуга для получателей социальных услуг, создание клубов и объединений по интересам.

4.14. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

4.15. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

5. Функции отделения

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составленной Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ «ЦОСО»).

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Предоставление социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) и ИППСУ.

6.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

6.3. Работниками Отделения обеспечивается, при необходимости, взаимодействие с семьями получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации получателей социальных услуг в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

6.4. По окончании реализации ИППСУ формируется заключение о результатах мероприятий социального обслуживания с указанием физического, психического и функционального изменений состояния получателя социальных услуг.

6.5. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг, который подписывается получателем социальных услуг или его представителем.

6.6. Исполнение Договора осуществляется при документальном сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

7. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- отказ СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в силу ч.2 ст.11 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в случае нарушения получателем социальных услуг условий Договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- отказ СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину или получателю социальных услуг в силу ч.3 ст.18 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания, социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия Договора;

- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

- перемена места жительства (выезд для проживания за пределы Санкт-Петербурга) получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

8. Организация деятельности Отделения

8.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района». Заведующий Отделением подчиняется директору СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместителю директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по направлениям деятельности согласно распределению обязанностей, утвержденных директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

8.2. В период отсутствия заведующего Отделением (отпуск, больничный лист, командировка), последний замещается одним из работников Отделения, назначаемым приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

8.3. Работа Отделения строится на плановой основе.

8.4. Отделение осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами и номенклатурой дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», в части, относящейся к разделу его деятельности.

8.5. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате Отделения.

8.6. Отделение рассматривает вопросы и принимает по ним решения строго в рамках своей компетенции.

8.7. Работники Отделения должны владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку инвалидам, обеспечивать гражданам

получение данной информации в рамках своей компетенции.

8.8. Работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений, являющихся профессиональной тайной, и конфиденциальных сведений о получателях социальных услуг.

8.9. Отделение развивает и поддерживает контакты с другими учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с инвалидами, взаимодействует с муниципальными образованиями, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной работы Отделения.

8.10. Работники Отделения отслеживают выполнение ИППСУ получателей социальных услуг СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», ведут текущую первичную документацию на бумажных и электронных носителях, готовят заключительные эпикризы и рекомендации на последующий период, а также передают заключительные документы в архив.

8.11. При проведении занятий в Отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие получателей социальных услуг по состоянию здоровья и возрасту.

8.12. При невозможности прохождения реабилитации в группе составляется индивидуальный план реабилитации получателя социальных услуг.

9. Права и обязанности работников Отделения

9.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию и документы от других структурных подразделений СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и учреждений по вопросам, входящих в компетенцию Отделения.

- вносить предложения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по повышению квалификации работников Отделения, по улучшению качества и эффективности работы Отделения.

- участвовать в семинарах, конференциях по профилю Отделения.

9.2. Работники Отделения обязаны:

- соблюдать Устав СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», Правила внутреннего трудового распорядка работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», настоящее Положение, Кодекс этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», должностную инструкцию и иные локальные нормативные акты СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;

- знать и соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- консультировать в рамках своей компетенции работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;

- готовить необходимые справочные и рабочие материалы по работе Отделения;

- вести в установленном порядке учетно-отчетную документацию по работе Отделения в соответствии с требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей компетенции;

- соблюдать конфиденциальность в работе, не разглашались сведения о событиях и фактах их личной жизни и иные сведения, ставшие известными в процессе профессиональной деятельности.

- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы.

10. Контроль за работой Отделения

10.1. Контроль над работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Приложение: Лист ознакомления с Положением

Приложение к Положению об
отделении социального обслуживания № 1

**Лист ознакомления
с Положением об отделении социального обслуживания № 1**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			

43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			