САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»)

П Р И К А З

19.10.2026 **№ 53**

**Об утверждении Правил
внутреннего распорядка для
получателей социальных услуг
СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»**

В целях регламентации основных прав, обязанностей и ответственности получателей социальных услуг и их законных представителей, а также иных вопросов регулирования социальных отношений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (Приложение №1 к приказу) и ввести в действие с 19.10.2026 года.
2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга», утвержденные приказом от 01.02.2023 г. № 5 признать утратившими силу с 19.10.2026 года.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора **М.Ю. Ртищева**

Приложение № 1
к приказу директора СПб ГБУ
«ЦСРИИДИ Приморского района»
19.10.2026 г. № 53

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ №442), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», Центр), Положением о Центре.

1.2. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг: инвалидов трудоспособного возраста; инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в сопровождаемом проживании; детей-инвалидов; детей раннего возраста (далее – получатели социальных услуг), законных представителей получателей социальных услуг, устанавливают правила поведения в Центре.

1.3. Деятельность сотрудников Центра регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.4. Целью введения настоящих Правил является обеспечение порядка и эффективности организации процесса получения социальных услуг в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района». Правила призваны способствовать формированию у получателей социальных услуг таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к себе и окружающим.

1.5. Время начала и окончания работы Центра определено Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Центре являются:

- отказ СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в силу ч.2 ст.11 ФЗ №442 в случае нарушения получателем социальных услуг условий Договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также настоящих Правил;

- отказ СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину или получателю социальных услуг в силу ч.3 ст.18 ФЗ №442 в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания, социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия Договора;

- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

- перемена места жительства (выезд для проживания за пределы Санкт-Петербурга) получателя социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.7. Администрация Центра вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения Получателем социальных услуг (законным представителем) условий договора, включая, но не ограничиваясь неоплатой, частичной неоплатой, несвоевременной оплатой (в случае ежемесячной оплаты), систематическим нарушением настоящих Правил, предварительно уведомив об этом получателя социальных услуг (законного представителя).

1.8. Предоставление социальных услуг осуществляется в следующих формах социального обслуживания:

1.8.1. Предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, нуждающимся в сопровождаемом проживании, детям-инвалидам, в форме социального обслуживания на дому;

1.8.2. Предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, детям-инвалидам, детям раннего возраста в полустационарной форме социального обслуживания

с периодом пребывания до четырех часов;

1.8.3. Предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, детям-инвалидам в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов;

1.8.4. Предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста

в стационарной форме социального обслуживания при временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Центра.

1.9. С учетом специфики деятельности Центра социальные услуги предоставляются в малых группах 2 - 4 человека, сформированных по уровню социализации, состоянию здоровья и возрасту.

1.10. Внутренний распорядок в каждой форме социального обслуживания имеет свои особенности, соответствующие направлению деятельности и форме социального обслуживания.

1.10.1. Особенности внутреннего распорядка получателей социальных услуг и их законных представителей в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов определяются согласно Приложению № 1 к Правилам.

1.10.2. Особенности внутреннего распорядка инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и их законных представителей в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов определяются согласно Приложению № 2 к Правилам.

1.10.3. Особенности внутреннего распорядка инвалидов трудоспособного возраста и их законных представителей в стационарной форме социального обслуживания при временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Центра определяются согласно Приложению № 3 к Правилам.

1.10.4. Особенности внутреннего распорядка для инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в сопровождаемом проживании, детей-инвалидов, в форме социального обслуживания на дому и их законных представителей, определяются согласно Приложению № 4 к Правилам.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг в Центре

2.1. Получатели социальных услуг в Центре имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, в приоритетном порядке;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) информирование о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги, их стоимости, о возможности получения социальных услуг бесплатно, о случаях предоставления социальных услуг в приоритетном порядке посредством размещения информации на стендах в помещениях СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», в сети «Интернет», в мессенджерах, на официальном сайте.

7) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;

8) обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

9) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

10) защиту информации конфиденциального характера, в том числе персональных данных, ставших известными в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

11) пользование услугами связи, в том числе сети «Интернет», телефонной связи и услугами почтовой связи;

12) подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие вконкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях,в других массовых мероприятиях, проводимых Центром;

14) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.2. Получатели социальных услуг в Центре обязаны:

1) предоставлять в соответствии законодательством Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящие Правила;

4) соблюдать санитарно-гигиенические правила: посещать социально-реабилитационные мероприятия (процедуры/занятия) в чистой опрятной одежде, в сменной обуви, верхнюю одежду оставлять в гардеробе, уличную обувь упаковывать в полиэтиленовые пакеты и оставлять в гардеробе. После окончания социально-реабилитационного мероприятия (процедуры/занятия) забирать своивещи.

Обратите внимание! За оставленные после посещения Центра в гардеробе и в помещениях Центра вещи Администрация ответственности не несет. За ценные личные вещи, не сданные на хранение ответственному лицу, Администрация ответственности не несет!

5) строго соблюдать расписание реабилитационных занятий;

6) информировать сотрудников о причинах отсутствия на занятиях или опоздании. Не допускается пропуск занятия по неуважительной причине и/или без предупреждения, в том числе опоздание на занятие свыше 15 минут, а в случае систематического пропуска или опозданий (два и более раза) данное поведение считается существенным нарушением настоящих Правил.

7) соблюдать правила этики по отношению к другим получателям социальных услуг и сотрудникам Центра, в том числе оказывать уважение и быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к сотрудникам Центра и другим получателям социальных услуг;

8) соблюдать тишину (отключать мобильные телефоны или переводить их в бесшумный режим), поддерживать чистоту и порядок на территории и в помещениях Центра, бережно относиться к имуществу Центра;

9) бережно относится к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;

10) в случае повреждения имущества Центра, возместить полную стоимость нанесенного ущерба;

11) соблюдать правила безопасности при работе с учебным оборудованием и инструментами, используемыми на занятиях, и использовать их строго по назначению и с разрешения сотрудников Центра;

12) соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования и помещений, санитарно-гигиенические нормы, настоящие Правила;

13) в случае обнаружения подозрительных предметов сообщать об этом сотрудникам Центра;

14) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и д.р.) выполнять указания сотрудников Центра.

2.3. Получателям социальных услуг в Центре запрещено:

1) курение табака в помещениях Центра и на его территории; потребление (распитие) алкогольной продукции в помещениях Центра; потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

2) посещать занятия при острых инфекционных заболеваниях, а также при наличии насморка, кашля, диареи, рвоты, повышенной температуры (свыше 37 градусов Цельсия), при артериальном давлении выше 150/90;

3) приносить, передавать, использовать, любой вид оружия;

4) использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке;

5) посещать Центр с домашними животными;

6) осуществлять любую торговую, рекламную или пропагандистскую деятельность в помещениях и на территории Центра;

7) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, а также производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;

8) выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Центра;

9) входить в служебные помещения и комнаты сотрудников Центра (кабинеты/офисы) без разрешения;

10) требовать от сотрудников Центра оказания услуг, не предусмотренных договором на оказание социальных услуг или отсутствующих в перечне срочных социальных услуг;

11) привлекать сотрудников Центра для обслуживания иных граждан, в том числе родственников, не зачисленных на обслуживание в Центре;

12) согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предлагать сотрудникам Центра взятку для оказания дополнительных социальных услуг, получения путевок или экскурсий вне очереди.

3. Заключительные положения

3.1. При возникновении конфликтных, опасных ситуаций сотрудники Центра имеет право при согласовании с администрацией Центра вызвать полицию и/или специализированную медицинскую помощь.

3.2. В случае плохого самочувствия получателя социальных услуг во время занятий, проводимых в Центре, при невозможности родителей (законных представителей) сопровождения в медицинскую организацию, в обязанности сотрудников Центра сопровождение получателя социальных услуг в соответствующую организацию не входит.

3.3. В случаях грубого или неоднократного нарушения получателем социальных услуг настоящих Правил сотрудники Центра вправе приостановить или снять с обслуживания получателя социальных услуг.

3.4. Присутствие на занятиях сопровождающего лица возможно с разрешения сотрудника.

3.5. Настоящие правила распространяются на получателей социальных услуг, принятых на социальное обслуживание в Центр и/или написавших заявление для получения срочных социальных услуг, а также на их законных представителей.

3.6. При любых спорных и конфликтных, ситуациях, которые не отражены в данных правилах, Администрация Центра будет руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к п. 1.10.1. Правил

Особенности внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и их законных представителей в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов

1.1. Предоставление социальных в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов (далее – Отделение) направлено для комплексной социальной помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов от 0 до 18 лет, детей раннего возраста, имеющих проблемы в развитии, до 3 лет (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Видео и фотосъемка получателем социальных услуг и (или) законными представителями без специальной договоренности с Заведующим Отделением запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных получателей социальных услуг на территории Центра.

1.3. В случае неоднократного пропуска реабилитационных мероприятий без предупреждения, что является грубым нарушением договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил, Центр вправе расторгнуть договор с получателем социальных услуг в одностороннем порядке.

1.4. Если несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг после посещения Отделения будут забирать из группы не законные представители, то необходимо в первый день посещения Отделения написать заявление с указанием ФИО, контактного телефона и ксерокопией паспорта лица, с которым можно отпустить такого получателя социальных услуг.

1.5. Если несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг не забрали по окончании времени работы Отделения и законный представитель не явился после связи с ним, или контактные телефоны законного представителя и других родственников не отвечают, сотрудники Центра сообщают в органы опеки и попечительства и полицию.

1.6. В случае необходимости приема лекарственных препаратов получателями социальных услуг, сотрудниками Центра оказывается помощь в их приеме при условии предоставления получателем социальных услуг (законным представителем) назначения и выписывания данных лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению препарата, утвержденной врачом (схемой приема). Лекарственные препараты, предназначенные для приема получателем социальных услуг, должны иметь первичную (блистер) и вторичную (коробка) упаковки и все маркировки. В таких случаях ответственность за оказание помощи в приеме лекарственных средств сотрудниками Центра получатель социальных услуг (законный представитель) берет на себя, о чем заполняется соответствующее заявление.

1.7. Вместе с положениями п.п. 2.1, 2.2 Правил получатель социальных услуг и его законные представители обязаны:

- соблюдать составленное Заведующим Отделением расписание социально-реабилитационных мероприятий (занятий);

- в случае наличия ограничений и противопоказаний у получателя социальных услуг обязаны предоставить дополнительные сведения (заключение врачей специалистов, справки о состоянии здоровья), позволяющие решить возможность и условия проведения социально-реабилитационных мероприятий (занятий) без ущерба для здоровья окружающим и получателям социальных услуг;

- быть обеспечены необходимыми гигиеническими средствами и предметами (подгузники, влажные салфетки, носовые платки, слюнявчики, индивидуальный горшок) и запасным комплектом одежды и нижнего белья. Обязательно наличие сменной обуви;

- в случае отсутствия получателя социальных услуг по болезни, он (законный представитель) обязан предупредить Заведующего Отделением либо специалиста (воспитателя) заблаговременно. В случае плановых госпитализаций, отъездов и по другим причинам заблаговременно предупредить о периоде отсутствия на Отделении.

Получатель социальных услуг с признаками какого-либо инфекционного заболевания (ОРВИ, кожные заболевания, расстройства ЖКТ, диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре тела и пр.) в Центр не допускается. При выявлении сотрудниками Центра признаков инфекционного заболевания у несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг, немедленно вызывается законный представитель. В таком случае предоставление социальных услуг приостанавливается. После чего получатель социальных услуг может посещать Отделение только после предъявления справки от врача.

При намеренном сокрытии получателем социальных услуг и (или) законным представителем информации наличии инфекционного заболевания у получателя социальных услуг, Центр вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.

- законные представители и получатели социальных услуг обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим получателям социальных услуг, сотрудникам Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других получателей социальных услуг Центра, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения.

Если вольные или невольные действия законного представителя или получателя социальных услуг создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от пребывания в Отделении и вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.8. Если поведение получателя социальных услуг несёт угрозу жизни и здоровью других получателей социальных услуг, самому себе и сотрудникам Центра (агрессия – постоянный громкий крик, нападение на других получателей социальных услуг, сотрудников, толкание, царапанье, кусание, драка, бросание предметами; аутоагрессия - битье головой о пол, стены, мебель, вырывание волос, царапанье, кусание себя и нанесение себе прочих повреждений; активные попытки самовольно без разрешения сотрудников покинуть помещения Отделения, убежать на прогулке, выпрыгнуть в окно), сотрудники Центра обязаны вызвать законного представителя для оказания помощи в приведении получателя социальных услуг в спокойное состояние, в противном случае законный представитель обязан забрать получателя социальных услуг. Если законный представитель не выходит на связь, или по любой причине не может забрать получателя социальных услуг, отказывается забрать получателя социальных услуг, во избежание причинения вреда здоровью инвалида, ребенка-инвалида, ребенка (угроза жизни) и окружающим, Сотрудники Центра обязаны вызвать скорую помощь, скорую психиатрическую помощь. После чего получатель социальных услуг может посещать Отделение только после предъявления справки от врача-психиатра (врача-невролога).

1.9. Вместе с положениями п. 2.3 Правил запрещается:

- приводить (приходить) получателя социальных услуг в Центр при: диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре тела.

- проходить в Отделение в уличной обуви.

- использовать на территории Центра коляски, которые использовались на улицах/тротуарах без защитных чехлов.

1.10. При грубом, либо систематическом нарушении Правил (более двух раз) Администрация Центра оставляет за собой право отказать в предоставлении социальных услуг, нарушение фиксируется путем составления Администрацией Центра акта о нарушении.

Особенности внутреннего распорядка для инвалидов трудоспособного возраста, детей-инвалидов и их законных представителей в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов

1.1. Предоставление социальных в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов (далее – Отделение) направлено для комплексной социальной помощи, направленной на социальную реабилитацию и адаптацию инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов от 3 до 18 лет (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Получатели социальных услуг зачисляются на социальное обслуживание по предварительной записи в журнале записи на личном приеме у Заведующего Отделением. Группа формируется с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг.

1.3. Перед записью на социальное обслуживание получатели социальных услуг проходят обязательную диагностику для определения индивидуальных особенностей и потребностей получателя социальных услуг, с целью составления плана реабилитации. При проведении диагностики Заведующий Отделением может запросить медицинские справки, выписки из медицинской карты, характеристики и другие документы.

1.4. Видео и фотосъемка получателем социальных услуг и (или) законными представителями без специальной договоренности с Заведующим Отделением запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных получателей социальных услуг на территории Центра.

1.5. В случае неоднократного пропуска реабилитационных мероприятий без предупреждения, что является грубым нарушением договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил, Центр вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг в одностороннем порядке.

1.6. В случае необходимости приема лекарственных препаратов получателями социальных услуг, сотрудниками Центра оказывается помощь в их приеме при условии предоставления получателем социальных услуг (законным представителем) назначения и выписывания данных лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению препарата, утвержденной врачом (схемой приема). Лекарственные препараты, предназначенные для приема получателем социальных услуг, должны иметь первичную (блистер) и вторичную (коробка) упаковки и все маркировки. В таких случаях ответственность за оказание помощи в приеме лекарственных средств сотрудниками Центра получатель социальных услуг (законный представитель) берет на себя, о чем заполняется соответствующее заявление.

1.7. В первые дни пребывания на социальном обслуживании, для поэтапной адаптации в группе, получатель социальных услуг остается на 2 часа с последующим увеличением срока пребыванияв соответствии с рекомендациями специалистов (воспитателей) и Заведующего Отделением.

1.8. Если несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг после посещения Отделения будут забирать из группы не законные представители, то необходимо в первый день посещения Отделения написать заявление с указанием ФИО, контактного телефона и ксерокопией паспорта лица, с которым можно отпустить такого получателя социальных услуг.

1.9. Если несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг не забрали по окончании времени работы Отделения и законный представитель не явился после связи с ним, или контактные телефоны законного представителя и других родственников не отвечают, сотрудники сообщают в органы опеки и попечительства и полицию.

1.10. Вместе с положениями п.п. 2.1, 2.2 Правил получатель социальных услуг и его законные представители обязаны:

- соблюдать составленное Заведующим Отделением расписание социально-реабилитационных мероприятий (занятий);

- в случае наличия ограничений и противопоказаний у получателя социальных услуг обязаны предоставить дополнительные сведения (заключение врачей специалистов, справки о состоянии здоровья), позволяющие решить возможность и условия проведения социально-реабилитационных мероприятий (занятий) без ущерба для здоровья окружающим получателям социальных услуг;

- быть обеспечены необходимыми гигиеническими средствами и предметами (подгузники, влажные салфетки, носовые платки, слюнявчики, индивидуальный горшок) и запасным комплектом одежды и нижнего белья. Обязательно наличие сменной обуви;

- в случае отсутствия получателя социальных услуг по болезни, он (законный представитель) обязан предупредить Заведующего отделения либо специалиста (воспитателя) заблаговременно. В случае плановых госпитализаций, отъездов и другим причинам заблаговременно предупредить о периоде отсутствия на Отделении.

Получатель социальных услуг с признаками какого-либо инфекционного заболевания (ОРВИ, кожные заболевания, расстройства ЖКТ, диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре тела и пр.) в Центр не допускается. При выявлении сотрудниками Центра признаков инфекционного заболевания у несовершеннолетнего или недееспособного получателя социальных услуг, немедленно вызывается законный представитель. В таком случае предоставление социальных услуг приостанавливается. После чего получатель социальных услуг может посещать Отделение только после предъявления справки от врача.

При намеренном сокрытии получателем социальных услуг и (или) законным представителем информации наличии инфекционного заболевания у получателя социальных услуг, Центр вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.

- законные представители и получатели социальных услуг обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим получателям социальных услуг, сотрудникам Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других получателей социальных услуг Центра, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения.

Если вольные или невольные действия законного представителя или получателя социальных услуг создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от пребывания в Отделении и вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.11. Если поведение получателя социальных услуг несёт угрозу жизни и здоровью других получателей, находящихся в группе, самому себе и сотрудникам Центра (агрессия – постоянный громкий крик, нападение на других получателей социальных услуг, сотрудников, толкание, царапанье, кусание, драка, бросание предметами; аутоагрессия - битье головой о пол, стены, мебель, вырывание волос, царапанье, кусание себя и нанесение себе прочих повреждений; активные попытки самовольно без разрешения сотрудников покинуть помещения Отделения, убежать на прогулке, выпрыгнуть в окно), сотрудники Центра обязаны вызвать законного представителя для оказания помощи в приведении получателя социальных услуг в спокойное состояние, в противном случае законный представитель обязан забрать получателя социальных услуг. Если законный представитель не выходит на связь, или по любой причине не может забрать получателя социальных услуг, отказывается забрать получателя социальных услуг, во избежание причинения вреда здоровью инвалида, ребенка-инвалида (угроза жизни) и окружающим, сотрудники Центра обязаны вызвать скорую помощь, скорую психиатрическую помощь. После чего получатель социальных услуг может посещать Отделение только после предъявления справки от врача-психиатра (врача-невролога).

1.12. Вместе с положениями п. 2.3 Правил запрещается:

- приводить (приходить) получателя социальных услуг в Центр при: диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре тела.

- проходить в Отделение в уличной обуви.

- использовать на территории Центра коляски, которые использовались на улицах/тротуарах без защитных чехлов.

1.13. При грубом, либо систематическом нарушении Правил (более двух раз) Администрация Центра оставляет за собой право отказать в предоставлении социальных услуг, нарушение фиксируется путем составления Администрацией Центра акта о нарушении.

Особенности внутреннего распорядка для инвалидов трудоспособного возраста и их законных представителей в стационарной форме социального обслуживания при временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Центра

1.1. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях Центра (далее – Отделение) предназначено для обеспечения поддерживаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста, проживающих (пребывающих) на территории Санкт-Петербурга (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Получатели социальных услуг зачисляются на социальное обслуживание по предварительной записи в журнале записи на личном приеме у Заведующего Отделением.

1.3. Видео и фотосъемка получателем социальных услуг и (или) законными представителями без специальной договоренности с Заведующим Отделением запрещена, это связано с комфортным пребыванием остальных получателей социальных услуг на территории Центра.

1.4. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка:

08.00-08.30 – подъем, санитарно-гигиенические процедуры;

08.30-08.45 – утренняя зарядка;

09.00-09.30 – завтрак;

10.00-13.00 – проведение плановых социально-реабилитационных мероприятий, прогулки;

13.00-13.30 – обед;

14.00-18.00 – проведение социально-реабилитационных мероприятий, прогулки, полдник;

18.00-18.30 – ужин;

19.00-21.30 – проведение плановых социально-реабилитационных мероприятий, досуга;

21.30-23.00 – санитарно-гигиенические процедуры;

23.00 – сон.

1.5. Законные представители и получатели социальных услуг обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим получателям социальных услуг, сотрудникам Центра, не допускать действий, создающих опасность для окружающих. Запрещено беспокоить других получателей социальных услуг Центра, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения.

Если вольные или невольные действия законного представителя или получателя социальных услуг создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Центра вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от пребывания в Отделении и вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.6. Получатель социальных услуг с признаками какого-либо инфекционного заболевания (ОРВИ, кожные заболевания, расстройства ЖКТ, диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре тела и пр.) в Центр не допускается. При выявлении сотрудниками Центра признаков инфекционного заболевания у недееспособного получателя социальных услуг, немедленно вызывается законный представитель.

В таком случае предоставление социальных услуг прекращается, а договор о предоставлении социальных услуг расторгается, производится перерасчет стоимости оказанных социальных услуг.

При намеренном сокрытии получателем социальных услуг и (или) законным представителем информации наличии инфекционного заболевания у получателя социальных услуг, Центр вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке.

1.7. Если поведение получателя социальных услуг несёт угрозу жизни и здоровью других получателей социальных услуг, находящихся в группе, самому себе и сотрудникам Центра (агрессия – постоянный громкий крик, нападение на других получателей социальных услуг, сотрудников, толкание, царапанье, кусание, драка, бросание предметами; аутоагрессия - битье головой о пол, стены, мебель, вырывание волос, царапанье, кусание себя и нанесение себе прочих повреждений; активные попытки самовольно без разрешения сотрудников покинуть помещения Отделения, убежать на прогулке, выпрыгнуть в окно), сотрудники Центра обязаны вызвать законного представителя для оказания помощи в приведении получателя социальных услуг в спокойное состояние, в противном случае законный представитель обязан забрать получателя социальных услуг. Если законный представитель не выходит на связь, или по любой причине не может забрать получателя социальных услуг, отказывается забрать получателя социальных услуг, во избежание причинения вреда здоровью инвалида, ребенка-инвалида (угроза жизни) и окружающим, сотрудники Центра обязаны вызвать скорую помощь, скорую психиатрическую помощь.

1.8. В случае необходимости приема лекарственных препаратов получателями социальных услуг, сотрудниками Центра оказывается помощь в их приеме при условии предоставления получателем социальных услуг (законным представителем) назначения и выписывания данных лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению препарата, утвержденной врачом (схемой приема). Лекарственные препараты, предназначенные для приема получателем социальных услуг, должны иметь первичную (блистер) и вторичную (коробка) упаковки и все маркировки. В таких случаях ответственность за оказание помощи в приеме лекарственных средств сотрудниками Центра получатель социальных услуг (законный представитель) берет на себя, о чем заполняется соответствующее заявление.

1.9. Вместе с положениями п.2.1 Правил получателя социальных услуг имеют право на:

- получение четырехразового горячего питания в установленные расписанием часы в столовой (09.00-09.30 завтрак, 13.00-13.30 обед, 16.00-16.30 полдник, 18.00-18.30 ужин), в соответствии с установленными нормами;

- на предоставление постельных принадлежностей, предметов гигиены, в том числе на четырехразовую (в течение курса) смену постельного белья;

- на выделение супругам, проживающим на Отделении, изолированного помещения для совместного проживания;

- в случае возникновения разногласий с сотрудниками обратиться к Заведующему Отделением.

1.10. Вместе с положениями 2.2 Правил получатели социальных услуг обязаны:

- иметь при себе сменную одежду и обувь для занятий, требующих специальной формы;

- при прибытии на Отделение отметиться у сотрудника Отделения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать тишину и порядок во время приема пищи;

-соблюдать и поддерживаться чистоту и порядок в посещаемых помещениях и помещениях проживания, бережно относится к имуществу Центра;

- в случае плановых госпитализаций, отъездов и другим причинам заблаговременно предупредить о периоде отсутствия на Отделении;

- сообщить о принимаемых лекарственных препаратах.

1.11. Вместе с положениями п. 2.3 Правил запрещается:

- приводить (приходить) получателя социальных услуг в Центр при: диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре тела.

- проходить в Отделение в уличной обуви.

- использовать на территории Центра коляски, которые использовались на улицах/тротуарах без защитных чехлов.

1.12. При грубом, либо систематическом нарушении Правил (более двух раз) Администрация Центра оставляет за собой право отказать в предоставлении социальных услуг, нарушение фиксируется путем составления Администрацией Центра акта о нарушении.

Особенности внутреннего распорядка для инвалидов трудоспособного возраста, нуждающихся в сопровождаемом проживании, детей-инвалидов, в форме социального обслуживания на дому, и их законных представителей

1.1. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Отделение) направлено на предоставление социального обслуживания:

- детей-инвалидов в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории Приморского района Санкт-Петербурга;

- инвалидов трудоспособного возраста от 18 лет, проживающих (пребывающих) на территории Приморского района Санкт-Петербурга (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Центр предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующей программой предоставления услуг (далее – ИППСУ) и на основании договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. Заявка на выход социального работника в адрес проживания получателя социальных услуг на предстоящую неделю подается им самим или законными представителями предварительно, не позднее пятницы текущей недели.

1.4. Отмена заявки осуществляется заранее не позднее, чем за сутки ранее обговоренной даты выхода социального работника в адрес проживания получателя социальных услуг.

1.5. Высвобождение законных представителей и обеспечение повседневного ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг в домашних условиях осуществляется ТОЛЬКО в рабочее время.

1.6. Рабочее время социального работника:

- с 8.00-17.00 с перерывом на обед (без перерыва с 8.00-16.00);
- с 9.00-18.00 с перерывом на обед (без перерыва с 9.00-17.00);
- с 10.00- 19.00 с перерывом на обед (без перерыва с 10.00-18.00);
- с 11.00- 20.00 с перерывом на обед (без перерыва с 11.00-19.00).

1.7. Социальный работник приходит за 5-10 минут до назначенного времени работы (подготовка к работе). Законные представители возвращаются за 5-10 минут до окончания обслуживания. Социальный работник оказывает услуги в сменной обуви и сменной одежде.

1.8. Сопровождение получателя социальных услуг социальным работником до Центра на занятия при необходимости использования транспортного средства производится только на такси или социальном такси, оборудованном для перевозки детей (для несовершеннолетних получателей социальных услуг).

1.9. Социальным работником запрещено контролировать прием медицинских лекарств получателями социальных услуг.

1.10. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми-инвалидами включает в себя:

- планирование совместно с родителями (законными представителями) ребенка содержания присмотра, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком, подготовка технических средств передвижения;

- присмотр за детьми по мету их проживания (помощь в гигиенических процедурах, переодевание, кормление, беседы, игры, чтение детской литературы);

- присмотр за детьми во время прогулки (сбор ребенка на прогулку, прогулка, сопровождение ребенка домой, переодевание ребенка);

- обсуждение с родителями или иными законными представителями ребенка содержания проведенного присмотра.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, имеющим паллиативный статус, предоставляются только в присутствии родителей (законных представителей).

1.11. Вместе с положениями п. 2.1, 2.2 Правил родитель (законный представитель), получать социальных услуг обязаны:

- обеспечить беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг;

- обеспечить социального работника необходимыми гигиеническими средствами и предметами (подгузники, влажные салфетки, носовые платки, слюнявчики, индивидуальный горшок) и запасным комплектом одежды и нижнего белья;

- исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни социального работника, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте;

- в случае плановых госпитализаций, отъездов и другим причинам заблаговременно предупредить о периоде отсутствия;

- в случае появления признаков инфекционного заболевания (ОРВИ, кожные заболевания, расстройства ЖКТ, диарее и рвоте, наличии соплей /или кашля в активной фазе, конъюнктивите, сыпи, повышенной температуре телаи пр.) у получателя социальных услуг или членов его семьи (совместно проживающих) незамедлительно информировать социального работника или Заведующего Отделением.

В таких ситуация, в связи со спецификой работы социального работника и в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний по отношению к другим получателям социальных услуг, законным представителям, и иным лицам, проживающим с ними совместно, предоставление социальных услуг приостанавливается. В дальнейшем предоставления социальных услуг возобновляется после предъявления справки от врача. При намеренном сокрытии получателем социальных услуг и (или) законным представителем информации наличии инфекционного заболевания у получателя социальных услуг, Центр вправе расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в одностороннем порядке;

- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, сообщать об этом Заведующему Отделением;

- не допускать ситуаций, которые могут привести к причинению вреда здоровью получателя социальных услуг и социального работника.

1.12. Вместе с положениями п. 2.3 Правил родителю (законному представителю), получателю социальных услуг запрещается:

- требовать оказания услуг, которые не входят в круг обязанностей социального работника и унижают его человеческое достоинство;

- требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, нанимателей), проживающих с ним в одном помещении;

- допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогоноварение, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к сотруднику социальной службы);

- отказываться от подписи акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в дни посещения социального работника, не допускать нахождения в его домовладении (квартире) посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведение собраний членов религиозных сект.

1.13. При грубом, либо систематическом нарушении Правил (более двух раз) Администрация Центра оставляет за собой право отказать в предоставлении социальных услуг, нарушение фиксируется путем составления Администрацией Центра акта о нарушении.