

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»)

П Р И К А З

«09» января 2025

№ *6*

**Об определении должностного лица,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных
правонарушений в СПб ГБУ
«ЦСРИИДИ Приморского района»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить и возложить с 09.01.2025 функции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на юрисконсульта СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на А.Г. Шишкину и назначить в качестве ответственного секретаря Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» с возложением следующих обязанностей:

1.1. Разрабатывает и направляет на утверждение директору:

- а) антикоррупционную политику учреждения;
- б) кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- в) перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- г) положение о Комиссии;
- д) положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждения (включающее в себя нормы о порядке уведомления работниками о личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов);
- е) порядок уведомления работниками учреждения о фактах обращения с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений;

ж) планы мероприятий учреждения по противодействию коррупции на соответствующий год/период;

1.2. Разрабатывает и направляет на утверждение директору учреждения:

а) проекты иных внутренних регулятивных документов, а также проекты внутренних распорядительных документов, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

б) проекты решений и (или) приказов по совершенствованию внутренних регулятивных документов учреждения о профилактике и противодействии коррупции.

1.3. В целях исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних регулятивных документов учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции, а также осуществления в комплексе антикоррупционных мероприятий:

а) не реже двух раз в год представляет в Комиссию информацию о состоянии в учреждении работы по противодействию коррупции и мерах по совершенствованию такой работы, при необходимости готовит предложения по мерам по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и возникновению конфликта интересов;

б) обеспечивает деятельность Комиссии, в том числе представляет на ее рассмотрение информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии, размещает в установленном порядке на Сайте учреждения сведения о заседаниях Комиссии.

1.4. Осуществляет:

а) проверки соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) представляет директору учреждения информацию для принятия решений по осуществлению проверок и контроля;

в) рассматривает представленные работниками учреждения уведомления об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, готовит соответствующие служебные записки и направляет директору учреждения;

г) рассматривает представленные работниками учреждения уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, готовит соответствующие заключения и направляет их председателю Комиссии;

д) осуществляет контроль за соблюдением в учреждении требований законодательства Российской Федерации в части приема и рассмотрения уведомлений работников учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

е) обеспечивает принятие мер по соблюдению в учреждении законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивает проведение в учреждении работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности учреждения и его работников, обеспечивает размещение на Сайте учреждения информации о номере телефона доверия для приема обращений о возможных фактах коррупции в учреждении, обеспечивает работу телефона доверия;

з) проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере профилактики и противодействия коррупции;

и) осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере профилактики и противодействия коррупции;

к) проводит мероприятия по правовому просвещению работников учреждения в сфере профилактики и противодействия коррупции, по формированию у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, в частности:

- обеспечивает доведение до сведения работников учреждения информации об обязанности соблюдения ими требований к служебному поведению, в том числе в отношении предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также об ответственности за невыполнение указанных требований;

- проводит ежегодное ознакомление работников учреждения с актуальными изменениями законодательства и внутренних регулятивных документов о противодействии коррупции посредством соответствующей рассылки;

- проводит индивидуальное консультирование работников учреждения в связи с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам представления работниками Агентства соответствующих сведений, уведомлений и заявлений;

- обеспечивает актуальность сведений, размещенных в разделе "Противодействие коррупции" на Сайте учреждения;

л) проводит оценку коррупционных рисков, обеспечивает разработку предложений в отношении мероприятий, направленных на устранение и минимизацию коррупционных рисков в учреждении;

м) применяет иные (в том числе проверочные) антикоррупционные меры согласно плану мероприятий учреждения по противодействию коррупции на год/период, а также во исполнение соответствующих внутренних регулятивных и распорядительных документов учреждения, поручений директора учреждения, решений Комиссии;

н) составляет отчеты о выполнении Планов мероприятий учреждения и представляет их на рассмотрение Комиссии;

о) направляет отчеты об исполнении Планов мероприятий учреждения в Администрацию Приморского района.

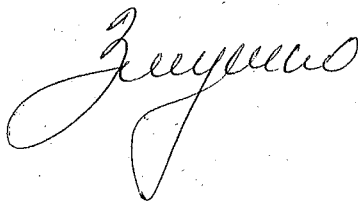
2. Признать утратившим силу Приказ от 03.12.2018 № 32/1 «Об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

3. Признать утратившим силу Приказ от 01.06.2020 № 37/1 «О возложении обязанностей на сотрудников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на период отсутствия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

4. Признать утратившим силу Приказ от 11.03.2024 № 4 «О внесении изменений в приказ № 32/1 от 03.12.2018 и в приказ от 09.01.2024 № 1».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Е. Змушко

С приказом ознакомлена:

