



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»)

П Р И К А З

10.02.2025

№ 12

**О мониторинге исполнения
трудовых обязанностей
работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ
Приморского района»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утв. Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мониторинге исполнения трудовых обязанностей работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Змушко

ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге исполнения трудовых обязанностей работниками СПб ГБУ
«ЦСРИИДИ Приморского района»

1. Общие положения

1.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»), деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещение которых связано с коррупционными рисками.
- подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений;
- внесение изменений в должностные инструкции работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

1.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о фактах и признаках коррупционной деятельности работников. Сбор указанной информации осуществляется путем проведения устного опроса среди работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также получателей социальных услуг СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и их законных представителей. Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов на официальном сайте СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

1.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих необходимые сведения.

1.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении трудовых обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников, а также по внесению изменений в перечень

коррупционно-опасных функций и перечень должностей СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещение которых связано с коррупционными рисками;

- ежегодные отчеты руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» о результатах проведения.

2. Методика мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», подверженным коррупционным рискам, и устранения таких рисков

2.1. Мониторинг проводится Комиссией по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» 1 раз в год.

2.2. Система мониторинга представляет собой сбор, оценку и анализ информации, касающейся исполнения должностной инструкции работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещающими должности, связанные с коррупционными рисками.

2.3. Проведение мониторинга охватывает следующие направления:

- изучение соответствия работника квалификационным требованиям, уровню и характеру знаний и навыков, исполнения должностных обязанностей работниками, замещающим должности, связанные с коррупционными рисками;

- решение вопросов, по которым работник обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- решение вопросов, по которым работник обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

- сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;

- порядок служебного взаимодействия работника в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками, должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями;

- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работника;

- исполнение утвержденного порядка действий работника при склонении его к коррупционным правонарушениям.

2.4. Объектом мониторинга являются работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещающие должности, подверженные коррупционному риску. Перечень должностей работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», подверженных риску коррупционных проявлений, ежегодно утверждается правовым актом (приказом) директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

2.5. Система мониторинга включает в себя мероприятия, проводимые в несколько этапов:

- разработка и утверждение локального акта (актов), имеющего положения, исключающие возможность возникновения коррупционных правонарушений и определяющая порядок действий в случае склонения работника к коррупционным правонарушениям;

- сбор информации о деятельности работников, замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений, по исполнению ими должностных обязанностей;

- анализ поступающей информации от различных источников (выявление отклонений);

- принятие мер, направленных на повышение качества исполнения работником своих должностных обязанностей, в том числе, путем внесения изменений в должностную инструкцию.

2.6. При проведении мониторинга должностные лица, осуществляющее мониторинг, осуществляют следующие функции:

- формирует набор показателей, характеризующих исключение коррупционного поведения работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», занимающих должности, подверженные коррупционному риску;

- взаимодействует с вышестоящим органом по противодействию коррупции по изучению результатов мониторинга и разработке мер по снижению рисков коррупционных проявлений;

- вносит изменения в должностную инструкцию работника, замещающего должность, подверженную риску коррупционных проявлений.

2.7. При проведении мониторинга сформирован набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а именно:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- нецелевое использование бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

- получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу;

- требование от получателей социальных услуг информации, которая не предусмотрена законодательством;

- сбор денежных средств с получателей социальных услуг (законных представителей) для различных целей, неформальные платежи, получение от получателей социальных услуг подарков, денежного вознаграждения за оказанные учреждением услуги, оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне заключенных учреждением договоров в рабочее время на базе учреждения;

- оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения, сговор с контрагентом, склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем в которой является родственник;

- оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;

- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.

2.8. В случае выявления факторов, способствующих появлению коррупционных правонарушений со стороны работников, должностные лица, осуществляющие мониторинг, готовят и вносят директору СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» предложения о внесении изменений в должностные инструкции работника.

2.9. В целях сокращения рисков коррупционных проявлений может быть проведена разработка (при отсутствии) либо проведение корректировки локальных нормативных актов по противодействию коррупции.

3. Перечень должностей работников, подверженных коррупционному риску

3.1. К должностям работников, подверженных коррупционному риску, следует относить должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций (руководители всех уровней);
- предоставление социальных услуг гражданам;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, средств от платных социальных услуг;
- управление государственным имуществом;
- осуществление закупок для нужд СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».