

Приложение № 2
к приказу СПб ГБУ «ЦСРИИДИ
Приморского района»
от «02» октября 2017 № 46/1

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**
(с изм. и доп., внесенных приказами от 15.03.2019 № 7, от 27.02.2020 № 6,
от 08.06.2020 № 39)

Настоящий «Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга (далее - СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района») независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные ценности, обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» признают ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей.

Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»:

а) уважают основные права человека;

б) демонстрируют уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважают убеждения получателей социальных услуг, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;

в) защищают и поддерживают их достоинство, учитывают индивидуальность и их интересы на основе построения толерантных отношений с ними;

г) способствуют достижению личного благосостояния и самостоятельности получателей социальных услуг, формируют и поддерживают в них уважительное отношение к правам и свободам других людей.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

2.3 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить коррупционное правонарушение от своего имени или от имени СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;

- незамедлительно информировать СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» о ставших Работнику известными фактах коррупционного правонарушения.

2.4. В целях противодействия коррупции работникам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» рекомендуется:

- уведомлять директора или непосредственного руководителя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- не разглашать сотрудникам и получателям социальных услуг СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» сведения о своих доходах и размере заработной платы;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также соответствовать указанному в Приложении №1 к Кодексу этики и служебного поведения работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» общепринятому деловому стилю.

4. Правила профессионального поведения работников в сфере социального обслуживания населения

4.1. Компетентность (профессионализм) является ценностью работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», которая обеспечивает качественное решение социальных проблем обратившегося за помощью человека, его социума, социальной среды в целом и побуждает работников к постоянному повышению уровня профессионализма, освоению новых знаний, развитию навыков и умений практической деятельности, глубокого понимания ценностей социальной работы.

Работники СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»:

а) изучают, используют, распространяют и применяют знания, умения и навыки в практике социальной работы;

б) постоянно повышают уровень своего профессионализма, поддерживают и расширяют свою компетентность в целях повышения качества услуг, осуществляя при этом поиск и оценку новых подходов и практических методов в своей деятельности;

в) признают рамки своей компетенции и не выходят за их пределы в ситуациях, где требуется более высокий уровень решения проблемы, ставят перед руководством вопрос о необходимости дальнейшего повышения своего профессионализма.

4.2. В профессиональном поведении работник СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» основывается на соблюдении основных принципов в работе:

- ~ принятие человека таким, какой он есть;
- ~ создание условий, в которых получатели социальных услуг могут в полной мере проявить свои возможности и получить все, что им положено по закону;
- ~ привлечение получателя социальных услуг к активной совместной работе;
- ~ обеспечение конфиденциальности сотрудничества, информации и доступа к ней, особенно в части биометрических данных, включая физиологически и биологические особенности человека (специальные категории персональных данных);
- ~ ответственности за результаты своей работы;
- ~ проявление личной порядочности по отношению к получателю социальных услуг и членам его семьи;

~ уважение личных устремлений, индивидуальных особенностей, инициативы получателей социальных услуг к совместному с ними решению его проблем.

4.3. За нарушение положений настоящего Кодекса сотрудники несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства.

Приложение №1
к Кодексу этики и служебного поведения работников
СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

Требования
к стилю одежды и внешнему виду сотрудников
СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792 “Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания”, внешний вид работника учреждения социального обслуживания при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Внешний вид сотрудника должен вызывать доверие получателей социальных услуг и их законных представителей к учреждению в целом, показывает уважение к деловым партнёрам и клиентам.

Руководителям и специалистам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района Санкт-Петербурга» настоятельно не рекомендуется доступ в здание и служебные помещения в одежде, не соответствующей повседневно-деловому стилю: шортах, сланцах, мини-юбках и коротких платьях, длина которых выше колен более чем на 10 сантиметров, юбках с высоким разрезом, одежде, оголяющей плечи, живот, в любой прозрачной одежде, одежде с глубоким декольте, либо в одежде и с предметами, не отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям. Одежда должна быть чистой, опрятной и не отвлекающей от трудовой деятельности.

В целях обеспечения безопасности клиентов и сотрудников, работающих непосредственно с получателями социальных услуг, при обслуживании следует избегать яркой косметики и украшений, в особенности бус и серег, ношения обуви на шпильке; ногти сотрудника должны быть короткими и иметь закругленную форму.