

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

Протокол
заседания комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга»
№ 2/25

05.05.2025 года

Место заседания: Санкт-Петербург, пр. Богатырский д. 48, к. 1, лит.А.

Время начала: 11:00

Время окончания: 12:25

Присутствовали:

Председатель комиссии: Директор – Змушко С.Е.

Заместитель председателя комиссии: Заместитель директора – Ртищева М.Ю.

Члены комиссии: Заместитель начальника ОСЗН администрации Приморского района – Лебедева Е.А.;
главный бухгалтер – Власова Е.А;
Заведующий ОВП – Малкова А.Г.
Специалист по кадрам – Залесова М.И.

Секретарь комиссии: Заведующий ОПИКГ – Шишкина А.Г.

Кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения.

Повестка дня.

1. Об уточнении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по результатам проведенного мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1. Слушали:

Секретаря Комиссии – Шишкину А.Г. об уточнении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по результатам проведенного мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Шишкина А.Г. пояснила, что Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, утв. письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 № 15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга» установлены рекомендации по формированию указанного перечня должностей, а также перечень коррупционно опасных функций.

Перечень должностей СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», которые в

наибольшей степени подвержены риску коррупционных проявлений, утв. приказом от 27.02.2020 № 8 требует уточнения и приведения в соответствие с указанными выше нормативно-правовыми актами:

- Директор
- Заместитель директора
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Экономист
- Специалист по государственным закупкам
- Специалист по складскому учету
- Специалист по кадрам
- Заведующий отделением
- Специалист по социальной работе
- Специалист по реабилитационной работе
- Юрисконсульт
- Инструктор по труду
- Педагог дополнительного образования
- Инструктор по физической культуре
- Воспитатель
- Помощник воспитателя
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Учитель-дефектолог
- Музыкальный руководитель
- Учитель-логопед

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», утвержденный приказом от 09.12.2019 № 28 требует уточнения и приведения в соответствие с указанными выше нормативно-правовыми актами:

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;
2. Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. Предоставление социальных и медицинских услуг, реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
4. Осуществление деятельности по дополнительному образованию получателей социальных услуг;
5. Использование СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей;
7. Контроль за организацией работы по охране труда.

Карта коррупционных рисков СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», утвержденная приказом от 10.12.2019 № 29 требует уточнения и приведения в соответствие с указанными выше нормативно-правовыми актами.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», утвержденного приказом от 09.01.2025 № 7, на основании письма Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 N 15-рп «О коррупционно опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга», утвердить новый Печень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»:

- Директор
- Заместитель директора
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Экономист
- Специалист по государственным закупкам
- Специалист по складскому учету
- Специалист по кадрам
- Заведующий отделением
- Специалист по социальной работе
- Специалист по реабилитационной работе
- Юрисконсульт
- Инструктор по труду
- Педагог дополнительного образования
- Инструктор по физической культуре
- Воспитатель
- Помощник воспитателя
- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Учитель-дефектолог
- Музыкальный руководитель
- Учитель-логопед

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»:

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;
2. Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности;
3. Предоставление социальных и медицинских услуг, реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
4. Осуществление деятельности по дополнительному образованию получателей социальных услуг;
5. Использование СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей;
7. Контроль за организацией работы по охране труда.

Карта коррупционных рисков СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» (Приложение №1).

Голосовали: «ЗА» - единогласно, «ПРОТИВ»- 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

Подписи:

Председатель комиссии:



Директор – Змушко С.Е.

Секретарь комиссии:



Заведующий ОПИКГ – Шишкина А.Г.

Карта коррупционных рисков СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

№ п/п	Административная процедура (процесс)	Наименование должности	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Учреждения: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Учреждения. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в Учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Осуществление финансово- хозяйственной деятельности Учреждения	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности (после ее введения).	Средняя	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений
3.	Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалисты по социальной работе, специалист по реабилитационной работе, экономист, специалист по государственным закупкам, специалист по кадрам, специалист по охране труда	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Выдача заведомо ложных заключений, актов и других документов по результатам работы с получателями социальных услуг.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Соблюдение законодательства о защите персональных данных, о коммерческой тайне. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых отношений.
4.	Работа с обращениями юридическими и физическими лицами	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалисты по социальной работе, специалист по реабилитационной работе	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений граждан.
5.	Осуществление	Директор,	Получение в личное	Высокая	Изучение нормативных документов

	функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	заместители директора, заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, заведующие отделениями	распоряжение материальных ценностей и денежных средств.		учреждения на предмет отсутствия/присутствия в них норм, позволяющих извлекать материальные ценности и денежные средства и использовать их в личных целях. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
6.	Организация работы с кадрами	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Получение от принимаемых на работу сотрудников информации о членах семьи и анализ наличия семейственных/родственных связей с другими сотрудниками учреждения. Проведение собеседования при приеме на работу каждого сотрудника директором Учреждения.
7.	Оказание социальных услуг населению	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, педагоги, специалист по реабилитационной работе	Требование от получателей социальных услуг информации, которая не предусмотрена действующим законодательством РФ. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема на социальное обслуживание и при оказании социальных услуг. Взимание завышенной платы за оказание платных социальных услуг, не соответствующей утвержденным тарифам, с присвоением разницы в ценах.	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых отношений. Соблюдение законодательства и локальных актов о социальном обслуживании граждан. Контроль за порядком приема на социальное обслуживание. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за оказанием платных социальных услуг. Оформление договоров с

			Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме и консультировании граждан по социальным услугам. Необоснованный отказ от приема и назначения и получения консультирования граждан. Искусственное создание очереди на консультацию и приема на социальное обслуживание. Предоставление неполной, недостоверной или заведомо ложной информации, либо сокрытие информации о возможности и порядке получения мер социальной поддержки. Умышленное введение граждан в заблуждение относительно прав на получение мер социальной поддержки.		получателями платных социальных услуг.
8.	Деятельность Учреждения	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР педагоги, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, специалист по реабилитационной работе	Сбор денежных средств с получателей социальных услуг (законных представителей) для различных целей, неформальные платежи, получение от получателей социальных услуг подарков, денежного вознаграждения за оказанные услуги, оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне заключенных Учреждением договоров в рабочее время на базе учреждения.	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Установление в антикоррупционной политике правил поведения, запрещающих работникам получать от получателей услуг подарки и денежное вознаграждение, оказание услуг вне заключенных Учреждением договоров. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, в правоохранительных органах и других организациях	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР, работники, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
10.	Финансово-хозяйственное и материально техническое обеспечение деятельности Учреждения	Заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, специалист по государственным закупкам	Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, сговор с контрагентом, склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности Учреждения; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем/руководителем отдела продаж в которой является его родственник.	Высокая	Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в Учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, Главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

		кадрам	Завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР, специалист по складскому учету	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.	Средняя	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.
13.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР, Главный бухгалтер, ответственные лица	Искажение, сокрытие или Предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.

Перечень должностей с высоким коррупционным риском в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района Санкт-Петербурга»:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Заместитель директора по АХР
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Специалист по кадрам
7. Специалист по государственным закупкам
8. Экономист
9. Специалист по складскому учету
10. Заведующие отделениями
11. Специалисты по социальной работе
12. Специалист по реабилитационной работе
13. Педагоги
14. Юрисконсульт
15. Специалист по охране труда



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района
Санкт-Петербурга»

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА ИСПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКАМИ СПБ ГБУ «ЦСРИИДИ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с Положением о мониторинге исполнения трудовых обязанностей работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», утвержденным Приказом от 10.02.2025 № 12, проведен мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками за период с 01.01.2025 по 05.05.2025 года.

Приказом от 27.02.2020 № 8 утвержден Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района». Данный перечень включает в себя 13 должностей. Таким образом, при определении «критических точек», при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции: оказание социальных услуг, реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов; осуществление деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых; размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения; осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности; хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.

Основными задачами проведения мониторинга являлись:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- подготовка предложений по решению проблем, возникающих при исполнении должностных обязанностей работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещающими должности, подверженные риску коррупционных проявлений;

- внесение изменений в должностные инструкции работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», замещающих должности, подверженные риску коррупционных проявлений.

Проведение мониторинга осуществлялся путем сбора информации о фактах и признаках коррупционной деятельности работников. Сбор указанной информации осуществлялся путем проведения устного опроса среди работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также получателей социальных услуг СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и их законных представителей.

При проведении мониторинга сформирован набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а именно:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- нецелевое использование бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

- получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу;

- требование от получателей социальных услуг информации, которая не предусмотрена законодательством;

- сбор денежных средств с получателей социальных услуг (законных представителей) для различных целей, неформальные платежи, получение от получателей социальных услуг подарков, денежного вознаграждения за оказанные учреждением услуги, оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне заключенных учреждением договоров в рабочее время на базе учреждения;

- оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения, сговор с контрагентом, склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем в которой является родственник;

- оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте;

- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.

Таким образом, при проведении мониторинга исполнения должностных обязанностей оценивалось наличие именно этих признаков.

Признаки, характеризующие коррупционное поведение лица	Количество должностных лиц, в отношении которых проведен мониторинг	Наличие/отсутствие признаков
использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	57	Не выявлено
нецелевое использование бюджетных средств, а также средств от приносящей доход деятельности	57	Не выявлено
использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	57	Не выявлено
нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	57	Не выявлено
получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств	57	Не выявлено
предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	57	Не выявлено
требование от получателей социальных услуг информации, которая не предусмотрена законодательством	57	Не выявлено
сбор денежных средств с получателей социальных услуг (законных представителей) для различных целей, неформальные платежи, получение от получателей социальных услуг подарков, денежного вознаграждения за оказанные учреждением услуги, оказание услуг социальными и медицинскими работниками вне заключенных учреждением договоров в рабочее время на базе учреждения	57	Не выявлено
оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения, сговор с контрагентом, склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности учреждения. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем, в которой является родственник	57	Не выявлено
несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества	57	Не выявлено
оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	57	Не выявлено

Результаты проведенного мониторинга свидетельствуют об отсутствии в деятельности работников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» признаков, характеризующих коррупционное поведение.

Также, по результатам проведения мониторинга необходимо внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», Перечень коррупционно-опасных функций в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» (приказ от 09.12.2019 № 28) и Карту

коррупционных рисков СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» (приказ от 10.12.2019 № 29).

Таким образом, осуществление ежегодного мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, позволяет своевременно устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах и при реализации коррупционно-опасных функций.

Отчет подготовил – заведующий ОПИКГ А.Г. Шишкина



«05» мая 2025 г.

Директор



М.П.



С.Е. Змушко