



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»  
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»)

П Р И К А З

09.01.2024

№ 1

Об утверждении «Плана работы СПб  
ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского  
района» по противодействию  
коррупции на 2024 год»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по противодействию коррупции на 2024 год, прилагаемой к настоящему приказу (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Змушко

План работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Утверждение приказом учреждения плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» в случае внесения изменений	по мере необходимости	Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю.
1.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»	1 квартал 2024г.	Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Сосницкая В.Т.
1.3	Организация обучающих мероприятий с руководителями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», специалистами кадровых служб и должностными лицами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	3 квартал 2024г.	Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю.; Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Сосницкая В.Т.
1.4	Соблюдение требований законодательства в части финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», эффективности использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	в течение 2024г.	Бухгалтер СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Хмель Я.А. Специалист по складскому учету Киселёва Е.Е.; Контроль - Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю.
1.5	Отчет о выполнении Плана работы СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» с последующим представлением отчета в Администрацию Приморского района.	один раз в полугодие	Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю.

1.6	Осуществление анализа деятельности СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с последующим предоставлением отчета в Администрацию Приморского района	один раз в полугодие	Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю.
1.7	Заслушивание на собраниях коллегияльных СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» всех случаев совершения работниками и руководителями учреждения коррупционных и прочих выявленных нарушений.	По мере выявления в течение 2024г.	Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю. Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Сосницкая В.Т.
1.8.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИ в результате проведенного в учреждении коррупционного аудита	В течение двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Ртищева М.Ю.; Методист организационно - методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Сосницкая В.Т.
1.9.	Размещение отчета о выполнении Плана работы СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения.	Ежеквартально	Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Сосницкая В.Т.
<b>2. Организация деятельности СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»</b>			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	Ежеквартально	Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Сосницкая В.Т.
2.2	Осуществление анализа деятельности актов СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Юрисконсульт СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Шишкина А.Г.; Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

			Ртищева М.Ю. Специалист по кадрам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Залесова М.И.
2.3	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации	в течение 2024г.	
2.4	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567	в течение 2024г.	Юрисконсульт СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» Шишкина А.Г.
2.5	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75 % закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ	Ежеквартально	Главный бухгалтер – Власова Е.А.
2.6	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2024г.	Заведующий отделением приема и консультацией граждан – Хорина И.В.
2.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Заведующий отделением приема и консультацией граждан – Хорина И.В.
2.8	Подготовка и размещение на официальных сайтах государственных учреждений, находящихся в ведении администрации, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	Ежемесячно	Заведующий отделением приема и консультацией граждан – Хорина И.В.

<b>3. Организация работы с персоналом</b>	
3.1	<p>Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»</p> <p>Специалист по кадрам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Залесова М.И.</p>
3.2	<p>Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования</p> <p>Специалист по кадрам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Залесова М.И.</p>
3.3	<p>Обеспечение предоставления директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Январь-апрель 2024г.</p> <p>Специалист по кадрам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Залесова М.И.; Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Сосницкая В.Т.</p>
3.4	<p>Выявление случаев конфликта интересов в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»; наличие родственных связей руководителей и сотрудников СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»;</p> <p>Специалист по кадрам СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Залесова М.И., Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Сосницкая В.Т.</p>
<b>4. Организация предоставления СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» платных услуг</b>	
4.1	<p>Обеспечение контроля качества предоставляемых СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг</p> <p>Заместитель Директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Ртищева М.Ю.</p>
4.2	<p>Информирование населения о деятельности учреждения через официальный интернет-сайт СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», средства массовой информации и информационные стенды учреждения, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.</p> <p>Методист организационно-методического отдела СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» – Сосницкая В.Т.</p>

4.3	Осуществление контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга переданных СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер – Власова Е.А.
-----	--	-------------------	----------------------------------