



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»)

пр. Богатырский, дом 48, корпус 1, литера А
Санкт-Петербург, 197082
тел/факс (812) 616-22-43; тел.(812) 616-04-46,
E-mail: csridi@tuprim.gov.spb.ru

ОКПО 01095333 ОКОГУ 2300220 ОГРН 1157847111553
ИНН/ КПП 7814197077/781401001

25.10.2021 № 655

На № _____ от _____

239-80-81
факс 239-15-92 (10)

В Северный отдел Роспотребнадзора
по городу Санкт-Петербургу
Адрес: 197198, г. Санкт-Петербург,
ул. Большая Пушкарская, д.18, литера А

В соответствии с п.3.1. Предписания №Ю 78-04-05/27-364-2021 от 26.08.2021 СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» направляет следующую информацию и документы, подтверждающие устранение нарушений.

1. По нарушениям, указанным в п.3.1. предписания:

Всем сотрудникам, не предоставившим сведения о наличии предусмотренных профилактических прививок были выданы уведомления о необходимости прохождения вакцинации и предоставления соответствующих сведений с предупреждением о том, что случае не предоставления сведений сотрудник будет отстранен от выполнения должностных обязанностей в результате чего:

1.1. Выявлено, что инструктором по труду Яковенко Г.С. сделана прививка против дифтерии 05.06.2014. Копия медицинской книжки с отметкой о прохождении прививки прилагается. Сведения об остальных проведенных прививках указаны в личной медицинской книжке.

К вирусу кори у Яковенко Г.С. имеются антитела, что является противопоказанием к прохождению прививки. Копия результата анализа прилагается.

1.2. Вопрос о вакцинации против кори и дифтерии Шиловой Г.М. не решался по причине болезни в сентябре 2021 года. Далее сотрудник вакцинировался против гриппа, после чего чувствует себя неудовлетворительно. Сотрудник информировал, что после того, как симптомы последствий прививки после гриппа пройдут, сотрудник решит вопрос о вакцинации против дифтерии и кори. Прививочный сертификат прилагается. До настоящего момента вопрос с вакцинацией против кори и дифтерии не решен.

Заведующий отделением трудовой реабилитации и профессиональной ориентации Шиловой Г.М. уволена с должности заведующим отделением 12.10.2021.

1.3. Специалист по реабилитационной работе Ермолаев В.В. предоставил справку о прохождении вакцинации против кори. Копия прививочной карты прилагается.

2. По нарушению, указанному в п.3.2. предписания:

В бюджете учреждения в установленном бюджетным законодательством порядке изыскана и выделена сумма на осуществления государственной закупки на осуществление производственного контроля. Произведена работа по формированию цены контракта (запрошены коммерческие предложения поставщиков, проведен анализ стоимости закупки). В план-график внесены изменения по включению в него закупки на осуществление производственного контроля по проведению лабораторно-инструментальных исследований параметров микроклимата, уровней освещенности, проб

вх. № 78-56445-2021
от 26.10.2021

воды. Заключен Договор №181/86 от 20.10.2021 на оказание услуг по проведению лабораторных и инструментальных исследований по программе производственного контроля.

3. По нарушению, указанному в п.3.3. предписания:

Дефекты напольного покрытия в помещении холла отделения приема и консультаций граждан устранены. Фотоотчет прилагается.

4. По нарушению, указанному в п.3.4. предписания:

Мягкая мебель с тканевой отделкой и дефектами отделки из помещений учреждения удалена в полном объеме. Фотоотчет прилагается

Приложение:

1. Копия служебной записки заведующего ОТРИПО от 06.10.2021 на 1 листе;
2. Копия медицинской книжки Яковенко Г.С. на 2 листах;
3. Копия результата анализа на наличие антител к кори на 1 листе;
4. Копия служебной записки заведующего ОТРИПО от 06.10.2021 на 1 листе;
5. Копия листка нетрудоспособности Шиловой Г.М. на 1 листе;
6. Копия прививочного сертификата Шиловой Г.М. на 5 листах.
7. Копия Договор №181/86 от 20.10.2021 на 10 листах;
8. Копия прививочной карты на Ермолаева В.В. на 1 листе;
9. Фотографии напольного покрытия на 4 листах;
10. Фотографии в подтверждение отсутствия мягкой мебели на 2 листах.

И.о. директора



С.В. Супрун