ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ
Приморского района»
_____
_____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ
(ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения временного проживания (для инвалидов трудоспособного возраста) (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ»).
1.2. Отделение предназначено для обеспечения поддерживаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста, проживающих (пребывающих) на территории Санкт-Петербурга (далее – Получатель социальных услуг), и сохранивших частично способность к самообслуживанию, нуждающихся в преодолении имеющихся ограничений жизнедеятельности, восстановлении или компенсации утраченных функций организма.
1.3. Количество Получателей социальных услуг одновременно обслуживаемых в Отделении составляет до 10 человек (по 1 и 2 степени функционирования от 50%, по 3 степени функционирования до 50% от общего числа проживающих).
1.4. Отделение осуществляет социальное обслуживание Получателей социальных услуг при сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».
1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на основании приказа по основной деятельности.
1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».
1.7. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».
1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».
1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является:
- формирование и закрепление навыков самостоятельного проживания и самообслуживания получателей социальных услуг

- организация ухода за получателями услуг с тяжелыми и множественными нарушениями

2.2. Основными задачами Отделения являются:
- обучение навыкам самостоятельного проживания Получателя социальных услуг на основе индивидуальной программой реабилитации, разработанной учреждениями Государственной службы медико-социальной экспертизы;
- поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей Получателя социальных услуг путем укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- оказание помощи в социальной адаптации Получателя социальных услуг;

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.
3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:
4.1.1. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения степени его социальной дезадаптации и адаптации и определение направления работы с ним.
4.1.2. Составление и реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг, с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.
4.1.3. Организация и обеспечение временного проживания Получателей социальных услуг.
4.1.4. Организация предоставления горячего питания Получателю социальных услуг.
4.1.5. Организация отдыха (оборудование спального помещения с предоставлением индивидуальных постельных принадлежностей) Получателя социальных услуг.
4.1.6. Оказание Получателю социальных услуг социально-бытовых, социально-педагогических и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.
4.1.7. Проведение занятий в трудовых и творческих мастерских СПб ГБУ «ЦСРИИДИ.
4.1.8. Оказание доврачебной и социально-медицинской помощи Получателю социальных услуг путем обеспечения постоянного наблюдения за состоянием здоровья.
4.1.9. Обучение навыкам самообслуживания и самостоятельного проживания – подготовка к независимому образу жизни Получателя социальных услуг.
4.1.10. Уход за Получателями услуг с недостаточностью самостоятельного обслуживания;
4.1.11. Организация групповых и индивидуальных занятий по физической культуре.
4.1.12. Проведение широкого комплекса мероприятий социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации, обучения первичным трудовым навыкам Получателя социальных услуг.
4.1.13. Организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для Получателя социальных услуг.
4.1.14. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг.
4.1.15. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов.
4.1.16. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

4.1.17. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
4.1.18. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

5. Функции Отделения

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг Получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг заключенным на основе рекомендованными наборами социальных услуг, выданными Центром организации социального обслуживания:
4.2.1 Инвалиды трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся в периодической посторонней помощи (ограниченный уход, расчетный период - 2 мес. в год)
4.2.2 Инвалиды трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в регулярном постороннем уходе (частичный уход, расчетный период - 3 мес. в год)
4.2.4. Инвалиды трудоспособного возраста, полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по медицинским показаниям в постоянном постороннем уходе (интенсивный уход, расчетный период - 2 мес. в год)
4.2.8 Инвалиды трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию с сенсорными нарушениями развития, по зрению (расчетный период - 2,5 мес. в год)

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.
6.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.
6.3. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.
6.4. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.
6.5. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи – приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг.
6.6. Исполнение Договора осуществляется при документальном сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

7. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:
- отказ СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в силу ч.2 ст.11 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- отказ СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», в том числе временный, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину или Получателю социальных услуг в

силу ч.3 ст.18 ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в связи с наличием у гражданина или Получателя социальных услуг медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.
- отказ гражданина или Получателя социальных услуг (его законного представителя) от социального обслуживания, социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

8. Структура и руководство Отделения

8.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
8.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
8.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Заместитель директора **С.Е. Змушко**

Согласовано:
Юрисконсульт **Н.П. Полесская**