



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

05.04.2017

№ 142-р

**Об утверждении отраслевых  
технологических регламентов оказания  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения,  
предоставляемых в форме социального  
обслуживания на дому**

В соответствии с пунктом 2.9 Порядка формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядка финансового обеспечения выполнения государственных заданий, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.09.2016 № 286-р «Об утверждении Отраслевого перечня государственных услуг и работ Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения»

1. Утвердить отраслевые технологические регламенты оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому:

1.1. Отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения «Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» (реестровый номер 22047001001000001005100) согласно приложению № 1.

1.2. Отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения «Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» (реестровый номер 22043001001000001009100) согласно приложению № 2.

1.3. Отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения «Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» (реестровый номер 22047001001100001003100) согласно приложению № 3.

1.4. Отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения «Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности» (реестровый номер 22043001001100001007100) согласно приложению № 4.

1.5. Отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения «Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе» (реестровый номер 22047001001400001007100) согласно приложению № 5.

1.6. Отраслевой технологический регламент оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения «Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе» (реестровый номер 22043001001400001001100) согласно приложению № 6.

2. Ведущему специалисту – пресс-секретарю Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Майборде Е.А. обеспечить опубликование отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gov.spb.ru](http://www.gov.spb.ru)) на странице Комитета.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**



**А.Н. Ржаненков**

**Отраслевой технологический регламент**

оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения

**«Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности»**

Реестровый номер в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22047001001000001005100

Код государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22.047.0

Условия оказания государственной услуги: очно, бесплатно.

Категория получателей государственной услуги: гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**Содержание государственной услуги:**

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги, включенной в государственную услугу	Содержание социальной услуги, включенной в государственную услугу	Единица измерения объема социальной услуги, включенной в государственную услугу / количество потребителей, чел.	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, мин.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Социально-бытовые услуги:</b>											
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	Составление заявки на покупку товаров; покупка в ближайших торговых организациях и доставка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, предметов длительного пользования, книг, газет и журналов, средств санитарии и гигиены, средств ухода (весом до пяти кг за одно посещение); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	40	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Оказание помощи в приготовлении блюд, но не более двух за одно посещение, в том числе и для младенца; разогрев пищи; уборка места приготовления пищи, мытье посуды после приготовления пищи; мытьё, очистка, нарезка продуктов питания в объеме, необходимом для приготовления пищи получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); разогрев приготовленной пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (одевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.5	Смена (помощь в смене) постельного белья	Снятие (помощь в снятии) использованного постельного белья; сбор снятого постельного белья в мешок (корзину) для использованного белья; перестилание постели	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причёсывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании; вынос судна	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.8	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	Содействие в оказании парикмахерских услуг получателю социальных услуг (стрижка, окраска, укладка волос, бритье бороды, усов); подбор компании, представляющей парикмахерские услуги (мониторинг предоставляемых услуг и их стоимости, информирование получателя социальных услуг о результатах проведенного мониторинга); оформление заявки на предоставление парикмахерских услуг	1	Социальный работник	1	10						
1.9	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и время посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.10	Сопровождение к врачу	Помощь в сборе необходимых документов получателя социальных услуг (полис ОМС, паспорт, медицинская карта); сопровождение получателя социальных услуг до медицинской организации и обратно до места проживания; оказание помощи получателю социальных услуг при снятии (надевании) верхней одежды и сдаче (получении) ее в гардероб, в надевании (снятии) бахил (при необходимости); сопровождение в помещениях медицинской организации; оказание помощи получателю социальных услуг в кабинете у врача при снятии (надевании) одежды (при необходимости)	1	Социальный работник	1	120						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.11	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий на дом получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	90						
1.12	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение получателю социальных услуг механизма получения санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; содействие в оформлении необходимых документов; передача документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; содействие в организации работы с Фондом социального страхования (в том числе в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения); содействие в получении и предоставлении путевки получателю социальных услуг	1	Социальный педагог / педагог / специалист по социальной работе	1	90						
1.13	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	Подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.14	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуг стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию бытового обслуживания; оплата услуг стирки, химчистки или ремонта; обратная доставка вещей (весом до пяти кг) получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.15	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заказа на приобретение топлива; авансирование получателем социальных услуг заказа; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заказ; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.16	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности	1	Социальный работник	1	30						
1.17	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	Подготовка чистой тары под воду (ведра емкостью не более семи литров); забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	20						
1.18	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	Помощь в планировании ремонтных работ; содействие в устранении неисправностей (вызов на дом сантехников, электриков и других специалистов); подбор организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, ремонт газового и электрического оборудования; подача заявления на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации); содействие в заключении договора с организацией на проведение работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	30						
1.19	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	Подбор и привлечение иных лиц (служб, организаций), осуществляющих уборку жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг; согласование с получателем социальных услуг стоимости и сроков выполнения работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	15						
1.20	Вывоз мусора	Упаковка и вывоз мусора (не более пяти кг) из квартиры получателя социальных услуг в ближайшее место сбора мусора	1	Социальный работник	1	15	Санитарно-гигиенические средства	Резиновые перчатки	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.21	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Снятие показаний с приборов учета топливно-энергетических ресурсов; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; получение денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты услуг; оплата услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка	Шариковая	1 штука			
1.22	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	Выбор получателем социальных услуг газет и журналов; получение денежных средств от получателя социальных услуг на подписку газет и журналов; оформление квитанций на подписку газет и журналов; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			
1.23	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); отправка почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.24	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Проведение консультирования по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	1	Социальный работник / специалист по социальной работе	1	60						
1.25	Содействие в оформлении документов и выдача напрокат технических средств реабилитации	Информирование о предоставлении напрокат технических средств реабилитации (далее - ТСР); подбор организаций, предоставляющих напрокат ТСР; мониторинг предоставляемых на прокат ТСР и их стоимости; сбор необходимых документов для оформления напрокат ТСР; передача пакета документов в организацию, предоставляющую напрокат ТСР; получение ТСР; доставка ТСР получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.26	Содействие в обеспечении техническими средствами	Консультирование по вопросам возможности обеспечения ТСР либо компенсации приобретенных получателем	1	Социальный работник	1	90	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	социальных услуг самостоятельно за собственный счет дополнительных ТСП из средств бюджета Санкт-Петербурга на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/ индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; приобретение ТСП за счет средств получателя социальных услуг; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками ТСП по оказанию содействия в подаче документов и получении ТСП через организации поставщиков ТСП					Ручка	Шариковая	1 штука			
1.27	Оповещение родственников	Оказание содействия в розыске родственников получателя социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг (подготовка писем, запросов в соответствующие организации); оповещение родственников получателя социальных услуг о получателе социальных услуг в целях решения различных вопросов (медицинских, финансовых, правовых и др.)	1	Заведующий отделением	1	20						
1.28	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	Сбор и оформление необходимых документов; организация и сопровождение похорон получателя социальных услуг (при необходимости близкого родственника (супруга / супруги, детей)	1	Заведующий отделением	1	60						
1.29	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1	Социальный работник	1	20						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.30	Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка"	<p>Программирование функций мобильного устройства для предоставления специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" (далее - устройство "тревожная кнопка"), регистрация устройства "тревожная кнопка" в контакт-центре, обучение получателя социальных услуг пользованию устройством "тревожная кнопка", заполнение анкеты с указанием персональной информации о получателе социальных услуг, необходимой для оказания специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" в случае поступления от получателя социальных услуг тревожного или информационного вызова</p> <p>Круглосуточный прием и обработка тревожных вызовов и информационных запросов получателя социальных услуг; незамедлительное привлечение специализированных служб, а также медицинского или социального работника при поступлении сигнала с устройства «тревожная кнопка» (в случае необходимости).</p> <p>Организация мероприятий экстренной помощи, связанных с привлечением специализированных служб пожарной охраны, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя социальных услуг либо его представителей</p>	1	Техник/менеджер по работе с клиентами	1 (один раз при подключении)	45 (один раз при подключении)	<p>Ручка</p> <p>Книга учета</p> <p>Бумага для офисной техники</p>	<p>Шариковая</p> <p>В твердом переплете, формат А4, 96 л.</p> <p>Формат А4, 80 г/м2</p>	<p>1 штука</p> <p>1 штука</p> <p>10 листов</p>			
				Оператор	0,007 (в год)	840 (в год)						
2	<b>Социально-медицинские услуги:</b>											
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	<p>Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг психолога (при его наличии); консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ - инфекции</p>	1	Заведующий отделением	1	20	<p>Бумага для офисной техники</p> <p>Ручка</p>	<p>Формат А4, 80 г/м2</p> <p>Ручка шариковая</p>	<p>5 листов</p> <p>1 штука</p>			
2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	<p>Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию</p>	1	Медицинская сестра	1	30	<p>Бумага для офисной техники</p> <p>Ручка</p> <p>Градусник</p> <p>Тонометр</p>	<p>Формат А4, 80 г/м2</p> <p>Шариковая, синяя</p> <p>Медицинский</p> <p>Допущенный к использованию (прошедший)</p>	<p>2 листа</p> <p>1 штука</p> <p>1 штука</p> <p>1 штука</p>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								поверку в установленные сроки)				
2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Предусматривает с учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, закапывание капель, нанесение согревающих, обезболивающих, противовоспалительных и лечебных мазей. Профилактика образования пролежней, предусматривающая переворачивание получателя социальных услуг на постели. Проведение обработки пролежней (по мере необходимости). Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости). Укладывание с помощью ортопедических приспособлений (по мере необходимости). Уход (помощь в уходе) за медицинским оборудованием	1	Медицинская сестра	1	60	Санитарно-гигиенические средства	Перчатки резиновые	1 пара			
2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг	1	Медицинская сестра	1	10						
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации	1	Социальный работник	1	30						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	<b>Социально-психологические услуги:</b>											
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания	1	Психолог	1	90						
3.2	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем услуг с целью коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)	1	Психолог	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
4	<b>Социально-педагогические услуги:</b>											
4.1	Консультирование получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации	Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией. Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение их использованию специальных приспособлений для перемещения ребенка;  консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях	1	Специалист по социальной работе	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		для мобильности ребенка; разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка; обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию выбранных способов коммуникации; содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка					Ручка	Шариковая	1 штука			
4.2	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	3 листа			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
4.3	Чтение журналов, газет, книг	Выяснение предпочтений получателя социальных услуг; чтение вслух книг, газет и журналов получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно читать	1	Социальный работник	1	60						
<b>5</b>	<b>Социально-трудовые услуги:</b>											
5.1	Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику	Информирование родственников получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)	1	Специалист по социальной работе	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	1 лист			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
<b>6</b>	<b>Социально-правовые услуги:</b>											
6.1	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов;	1	Юрисконсульт	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	документов получателя социальных услуг	содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка на дом оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; подготовка и выдача справок, содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте					Ручка	Шариковая	1 штука			
6.2	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; содействие в сборе необходимых документов для получения полиса обязательного медицинского страхования; подача документов в соответствующие организации в целях оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; получение и доставка на дом полиса обязательного медицинского страхования	1	Специалист по социальной работе	1	90	Бумага Ручка	Бумага писчая, формат А4 Ручка шариковая	2 листа 1 штука			
6.3	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания	Содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации; помощь в сборе необходимых документов для помещения получателя социальных услуг в стационарную организацию социального обслуживания	1	Социальный работник	1	90						
6.4	Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание получателю социальных услуг юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам восстановления утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства; содействие в сборе необходимых документов и доставке их в соответствующие организации; содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации	1	Юрисконсульт	1	90	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	5 листов 1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.5	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснения получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; информирование получателя социальных услуг о возможных вариантах реализации его законных прав; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг	1	Юрисконсульт, социальный работник	2	90	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая, синяя	2 листа 1 штука			
6.6	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении льгот и оформлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; обеспечение представительства в судах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, иных государственных органах и органах местного самоуправления для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	1	Юрисконсульт	1	40	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
7	<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:</b>											
7.1	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	2 листа			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<p>в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимыми набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами – глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой.</p> <p>Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности</p>					Ручка	Шариковая	1 штука			
7.2	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы;</p> <p>подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;</p> <p>разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий</p>	1	Специалист по социальной работе	1	45						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.3	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	<p>Действия при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение обучения практическим навыкам (поддержанию навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у получателя социальных услуг возникают затруднения; оценка усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;</p> <p>организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения; проведение мониторинга результатов обучения.</p> <p>Действия при предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, являющемуся гражданином трудоспособного возраста или несовершеннолетним ребенком: консультирование/ обучение основам домоводства;</p> <p>обучение навыкам правильного приема пищи; обучение навыкам самостоятельного проживания - подготовка к независимому образу жизни;</p> <p>обучение персональной сохранности (безопасности); обучение/поддержание жизненных навыков, включающих персональный уход; проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей) по уходу за ребенком;</p> <p>обучение волевой регуляции;</p> <p>обучение ходьбе;</p> <p>определение потребности и обучение инвалида навыкам семейно-бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях</p>	1	Специалист по социальной работе	1	40						
8	<b>Срочные социальные услуги:</b>											
8.1	Консультирование по вопросам социального обслуживания	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о предоставлении социального обслуживания в соответствии с нормами действующего законодательства	1	Специалист по социальной работе / юристконсульт	1	30						
8.2	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	Обеспечение бесплатным горячим питанием граждан пожилого возраста и инвалидов	1	Социальный работник	1	5	<p>Суп овощной/ мясной/ рыбный</p> <p>Мясо / рыба</p> <p>30 грамм</p> <p>Картофель / крупы (бобовые) / вермишель</p> <p>70 /30 /30 грамм</p> <p>Овощи / зелень</p> <p>20 грамм</p> <p>Масло сливочное</p> <p>5 грамм</p> <p>Второе блюдо овощное/мясное/ рыбное</p> <p>Овощи</p> <p>300 грамм</p> <p>Мясо/рыба</p> <p>300 грамм</p> <p>Хлеб</p> <p>50 грамм</p>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Кисель/сок/ компот		200 грамм			
							Набор одноразовой посуды	Миска, тарелка, ложка, вилка, нож, салфетка	1 штука			
		Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов	1	Социальный работник	1	5	Продукты питания	Сахарный песок	фас. 900 грамм			
								Рис шлифованный	фас. 900 грамм			
								Крупа гречневая	фас. 900 грамм			
								Говядина тушеная	банка 250 грамм			
								Макаронные изделия	фас. 450 грамм			
								Рыбные консервы	банка 250 грамм			
								Чай	фас. 100 грамм			
								Мука пшеничная	фас. 1000 грамм			
								Горох шлифованный	фас. 900 грамм			
								Масло подсолнечное	бут. 900 мл			
8.3	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Обеспечение одеждой	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Одежда	Носки	1 пара			
								Трусы	1 штука			
								Майка	1 штука			
								Спортивный костюм	1 штука			
								Куртка (по сезону)	1 штука			
		Обеспечение обувью	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Обувь	Тапочки	1 пара			
								Обувь летняя	1 пара			
								Обувь зимняя	1 пара			
		Обеспечение предметами первой необходимости	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Предметы первой необходимости	Миска глубокая металлическая	1 штука			
								Ложка	1 штука			
								Кружка	1 штука			
								Полотенце	2 штуки			
								Постельное белье	1 комплект			
								Одеяло	1 штука			
								Шампунь для волос	400 мл			
								Мыло	100 грамм			
								Зубная щетка	1 штука			
								Зубная паста	1 штука			
								Туалетная бумага	2 рулона			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим законодательством; помощь в оформлении документов, необходимых для реализации законных прав получателя социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при необходимости)	1	Юрисконсульт / специалист по социальной работе	1	30						
8.5	Содействие в получении временного жилого помещения	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; проведение обследования материально-бытовых условий проживания и установление причин невозможности проживания в жилом помещении; консультирование об условиях предоставления временного жилого помещения, в том числе в учреждениях социального обслуживания; помощь во временном размещении в организации социального обслуживания	1	Специалист по социальной работе	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	1 лист 1 штука			
8.6	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в приглашении психолога, священнослужителя (с учетом вероисповедания получателя социальных услуг) для консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях содействия в мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации	1	Специалист по социальной работе	1	30						
8.7	Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием "телефона доверия"	Оказание получателю социальных услуг экстренной консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия, в случаях жестокого обращения и насилия, снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии, включая аутоагрессию и суицид	1	Психолог / психолог в социальной сфере	1	30	Бумага для офисной техники Ручка Книга учета	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая Формат А4, твердый переплет, 96 л.	5 листов 1 штука 1 штука			

Приложение 2  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 08.04.2017 № 142-р

**Отраслевой технологический регламент**  
оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения  
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности»

Реестровый номер в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22043001001000001009100

Код государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22.043.0

Условия оказания государственной услуги: очно, платно.

Категория получателей государственной услуги: гражданин, полностью утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**Содержание государственной услуги:**

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги, включенной в государственную услугу	Содержание социальной услуги, включенной в государственную услугу	Единица измерения объема социальной услуги, включенной в государственную услугу / количество потребителей, чел.	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, мин.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>Социально-бытовые услуги:</b>											
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	Составление заявки на покупку товаров; покупка в ближайших торговых организациях и доставка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, предметов длительного пользования, книг, газет и журналов, средств санитарии и гигиены, средств ухода (весом до пяти кг за одно посещение); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	40	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Оказание помощи в приготовлении блюд, но не более двух за одно посещение, в том числе и для младенца; разогрев пищи; уборка места приготовления пищи, мытье посуды после приготовления пищи; мытье, очистка, нарезка продуктов питания в объеме, необходимом для приготовления пищи получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); разогрев приготовленной пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (одевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.5	Смена (помощь в смене) постельного белья	Снятие (помощь в снятии) использованного постельного белья; сбор снятого постельного белья в мешок (корзину) для использованного белья; перестилание постели	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании; вынос судна	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.8	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	Содействие в оказании парикмахерских услуг получателю социальных услуг (стрижка, окраска, укладка волос, бритье бороды, усов); подбор компании, предоставляющей парикмахерские услуги (мониторинг предоставляемых услуг и их стоимости, информирование получателя социальных услуг о результатах проведенного мониторинга); оформление заявки на предоставление парикмахерских услуг	1	Социальный работник	1	10						
1.9	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и время посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.10	Сопровождение к врачу	Помощь в сборе необходимых документов получателя социальных услуг (полис ОМС, паспорт, медицинская карта); сопровождение получателя социальных услуг до медицинской организации и обратно до места проживания; оказание помощи получателю социальных услуг при снятии (надевании) верхней одежды и сдаче (получении) ее в гардероб, в надевании (снятии) бахил (при необходимости); сопровождение в помещениях медицинской организации; оказание помощи получателю социальных услуг в кабинете у врача при снятии (надевании) одежды (при необходимости)	1	Социальный работник	1	120						
1.11	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий на дом получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	90						
1.12	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение получателю социальных услуг механизма получения санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; содействие в оформлении необходимых документов; передача документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; содействие в организации работы с Фондом социального страхования (в том числе в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения); содействие в получении и предоставлении путевки получателю социальных услуг	1	Социальный педагог / педагог / специалист по социальной работе	1	90						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.13	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	Подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.14	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуг стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию бытового обслуживания; оплата услуг стирки, химчистки или ремонта; обратная доставка вещей (весом до пяти кг) получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.15	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заказа на приобретение топлива; авансирование получателем социальных услуг заказа; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заказ; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.16	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности	1	Социальный работник	1	30						
1.17	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	Подготовка чистой тары под воду (ведра емкостью не более семи литров); забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	20						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.18	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	Помощь в планировании ремонтных работ; содействие в устранении неисправностей (вызов на дом сантехников, электриков и других специалистов); подбор организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, ремонт газового и электрического оборудования; подача заявления на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации); содействие в заключении договора с организацией на проведение работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	30						
1.19	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	Подбор и привлечение иных лиц (служб, организаций), осуществляющих уборку жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг; согласование с получателем социальных услуг стоимости и сроков выполнения работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	15						
1.20	Вывоз мусора	Упаковка и вынос мусора (не более пяти кг) из квартиры получателя социальных услуг в ближайшее место сбора мусора	1	Социальный работник	1	15	Санитарно-гигиенические средства	Резиновые перчатки	1 пара			
1.21	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Снятие показаний с приборов учета топливно-энергетических ресурсов; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; получение денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты услуг; оплата услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка	Шариковая	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.22	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	Выбор получателем социальных услуг газет и журналов; получение денежных средств от получателя социальных услуг на подписку газет и журналов; оформление квитанций на подписку газет и журналов; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			
1.23	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); отправка почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.24	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Проведение консультирования по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	1	Социальный работник / специалист по социальной работе	1	60						
1.25	Содействие в оформлении документов и выдача напрокат технических средств реабилитации	Информирование о предоставлении напрокат технических средств реабилитации (далее - ТСР); подбор организаций, предоставляющих напрокат ТСР; мониторинг предоставляемых на прокат ТСР и их стоимости; сбор необходимых документов для оформления напрокат ТСР; передача пакета документов в организацию, предоставляющую напрокат ТСР; получение ТСР; доставка ТСР получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.26	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	Консультирование по вопросам возможности обеспечения ТСП либо компенсации приобретенных получателем социальных услуг самостоятельно за собственный счет дополнительных ТСП из средств бюджета Санкт-Петербурга на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/ индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; приобретение ТСП за счет средств получателя социальных услуг; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками ТСП по оказанию содействия в подаче документов и получении ТСП через организации поставщиков ТСП	1	Социальный работник	1	90	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.27	Оповещение родственников	Оказание содействия в розыске родственников получателя социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг (подготовка писем, запросов в соответствующие организации); оповещение родственников получателя социальных услуг о получателе социальных услуг в целях решения различных вопросов (медицинских, финансовых, правовых и др.)	1	Заведующий отделением	1	20						
1.28	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	Сбор и оформление необходимых документов; организация и сопровождение похорон получателя социальных услуг (при необходимости близкого родственника (супруга / супруги, детей)	1	Заведующий отделением	1	60						
1.29	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1	Социальный работник	1	20						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.30	Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка"	Программирование функций мобильного устройства для предоставления специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" (далее - устройство "тревожная кнопка"), регистрация устройства "тревожная кнопка" в контакт-центре, обучение получателя социальных услуг пользованию устройством "тревожная кнопка", заполнение анкеты с указанием персональной информации о получателе социальных услуг, необходимой для оказания специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" в случае поступления от получателя социальных услуг тревожного или информационного вызова	1	Техник/менеджер по работе с клиентами	1 (один раз при подключении)	45 (один раз при подключении)	Ручка	Шариковая	1 штука			
		Круглосуточный прием и обработка тревожных вызовов и информационных запросов получателя социальных услуг; незамедлительное привлечение специализированных служб, а также медицинского или социального работника при поступлении сигнала с устройства «тревожная кнопка» (в случае необходимости). Организация мероприятий экстренной помощи, связанных с привлечением специализированных служб пожарной охраны, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя услуг либо его представителей		Оператор	0,007 (в год)	840 (в год)	Книга учета	В твердом переплете, формат А4, 96 л.	1 штука			
2	Социально-медицинские услуги:											
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг психолога (при его наличии); консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ - инфекции	1	Заведующий отделением	1	20	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Ручка шариковая	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники Ручка Градусник Тонометр	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая, синяя Медицинский Допущенный к использованию (прошедший поверку в установленные сроки)	2 листа 1 штука 1 штука 1 штука			
2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Предусматривает с учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, закапывание капель, нанесение согревающих, обезболивающих, противовоспалительных и лечебных мазей. Профилактика образования пролежней, предусматривающая переворачивание получателя социальных услуг на постели. Проведение обработки пролежней (по мере необходимости). Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости). Укладывание с помощью ортопедических приспособлений (по мере необходимости). Уход (помощь в уходе) за медицинским оборудованием	1	Медицинская сестра	1	60	Санитарно-гигиенические средства	Перчатки резиновые	1 пара			
2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг	1	Медицинская сестра	1	10						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации	1	Социальный работник	1	30						

**Отраслевой технологический регламент  
оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения  
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности»**

Реестровый номер в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22047001001100001003100

Код государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22.047.0

Условия оказания государственной услуги: очно, бесплатно.

Категория получателей государственной услуги: гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**Содержание государственной услуги:**

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги, включенной в государственную услугу	Содержание социальной услуги, включенной в государственную услугу	Единица измерения объема социальной услуги, включенной в государственную услугу / количество потребителей, чел.	Грудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, мин.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1</b>	<b>Социально-бытовые услуги:</b>											
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	Составление заявки на покупку товаров; покупка в ближайших торговых организациях и доставка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, предметов длительного пользования, книг, газет и журналов, средств санитарии и гигиены, средств ухода (весом до пяти кг за одно посещение); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	40	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Оказание помощи в приготовлении блюд, но не более двух за одно посещение, в том числе и для младенца; разогрев пищи; уборка места приготовления пищи, мытье посуды после приготовления пищи; мытьё, очистка, нарезка продуктов питания в объеме, необходимом для приготовления пищи получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); разогрев приготовленной пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (одевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.5	Смена (помощь в смене) постельного белья	Снятие (помощь в снятии) использованного постельного белья; сбор снятого постельного белья в мешок (корзину) для использованного белья; перестилание постели	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании; вынос судна	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.8	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	Содействие в оказании парикмахерских услуг получателю социальных услуг (стрижка, окраска, укладка волос, бритье бороды, усов); подбор компании, предоставляющей парикмахерские услуги (мониторинг предоставляемых услуг и их стоимости, информирование получателя социальных услуг о результатах проведенного мониторинга); оформление заявки на предоставление парикмахерских услуг	1	Социальный работник	1	10						
1.9	Сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения)	Помощь в сборе чистой одежды и необходимых для помывки вещей; сопровождение получателя социальных услуг в баню и обратно	1	Социальный работник	1	120						
1.10	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и время посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.11	Сопровождение к врачу	Помощь в сборе необходимых документов получателя социальных услуг (полис ОМС, паспорт, медицинская карта); сопровождение получателя социальных услуг до медицинской организации и обратно до места проживания; оказание помощи получателю социальных услуг при снятии (надевании) верхней одежды и сдаче (получении) ее в гардероб, в надевании (снятии) бахил (при необходимости); сопровождение в помещениях медицинской организации; оказание помощи получателю социальных услуг в кабинете у врача при снятии (надевании) одежды (при необходимости)	1	Социальный работник	1	90						
1.12	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий на дом получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	90						
1.13	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение получателю социальных услуг механизма получения санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; содействие в оформлении необходимых документов; передача документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; содействие в организации работы с Фондом социального страхования (в том числе в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения); содействие в получении и предоставлении путевки получателю социальных услуг	1	Социальный педагог / педагог / специалист по социальной работе	1	180						
1.14	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	Подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.15	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуг стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию бытового обслуживания; оплата услуг стирки, химчистки или ремонта; обратная доставка вещей (весом до пяти кг) получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.16	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заказа на приобретение топлива; авансирование получателем социальных услуг заказа; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заказ; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.17	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности	1	Социальный работник	1	30						
1.18	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	Подготовка чистой тары под воду (ведра емкостью не более семи литров); забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	20						
1.19	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	Помощь в планировании ремонтных работ; содействие в устранении неисправностей (вызов на дом сантехников, электриков и других специалистов); подбор организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, ремонт газового и электрического оборудования; подача заявления на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации); содействие в заключении договора с организацией на проведение работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	30						
1.20	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	Подбор и привлечение иных лиц (служб, организаций), осуществляющих уборку жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг; согласование с получателем социальных услуг стоимости и сроков выполнения работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	15						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.21	Вынос мусора	Упаковка и вынос мусора (не более пяти кг) из квартиры получателя социальных услуг в ближайшее место сбора мусора	1	Социальный работник	1	15	Санитарно-гигиенические средства	Резиновые перчатки	1 пара			
1.22	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Снятие показаний с приборов учета топливно-энергетических ресурсов; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; получение денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты услуг; оплата услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка	Шариковая	1 штука			
1.23	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	Выбор получателем социальных услуг газет и журналов; получение денежных средств от получателя социальных услуг на подписку газет и журналов; оформление квитанций на подписку газет и журналов; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			
1.24	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (в том числе посылки весом до семи кг); отправка почтовой корреспонденции (в том числе посылки весом до семи кг); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.25	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Совместное планирование с родителями (законными представителями) присмотра за ребенком (детьми), планирование маршрута и времени прогулки; сопровождение ребенка дома (присмотр, помощь в гигиенических процедурах, в принятии лекарственных средств (по рекомендациям врача), переодевание, беседы, игры); сбор ребенка на прогулку (выбор одежды, обуви согласно погодным условиям и индивидуальным особенностям ребенка, подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями); прогулка в соответствии с планом; переодевание ребенка после прогулки (в случае необходимости – установка на место технического средства передвижения); обсуждение совместно с родителями проведенных мероприятий	1	Социальный работник	1	120						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.26	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Проведение консультирования по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	1	Социальный работник / специалист по социальной работе	1	90						
1.27	Содействие в оформлении документов и выдача напрокат технических средств реабилитации	Информирование о предоставлении напрокат технических средств реабилитации (далее - ТСР); подбор организаций, предоставляющих напрокат ТСР; мониторинг предоставляемых на прокат ТСР и их стоимости; сбор необходимых документов для оформления напрокат ТСР; передача пакета документов в организацию, предоставляющую напрокат ТСР; получение ТСР; доставка ТСР получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.28	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	Консультирование по вопросам возможности обеспечения ТСР либо компенсации приобретенных получателем социальных услуг самостоятельно за собственный счет дополнительных ТСР из средств бюджета Санкт-Петербурга на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/ индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; приобретение ТСР за счет средств получателя социальных услуг; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками ТСР по оказанию содействия в подаче документов и получении ТСР через организации поставщиков ТСР	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.29	Оповещение родственников	Оказание содействия в розыске родственников получателя социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг (подготовка писем, запросов в соответствующие организации); оповещение родственников получателя социальных услуг о получателе социальных услуг в целях решения различных вопросов (медицинских, финансовых, правовых и др.)	1	Заведующий отделением	1	20						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.30	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	Сбор и оформление необходимых документов; организация и сопровождение похорон получателя социальных услуг (при необходимости близкого родственника (супруга / супруги, детей)	1	Заведующий отделением	1	60						
1.31	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1	Социальный работник	1	20						
1.32	Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка"	<p>Программирование функций мобильного устройства для предоставления специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" (далее - устройство "тревожная кнопка"), регистрация устройства "тревожная кнопка" в контакт-центре, обучение получателя социальных услуг пользованию устройством "тревожная кнопка", заполнение анкеты с указанием персональной информации о получателе социальных услуг, необходимой для оказания специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" в случае поступления от получателя социальных услуг тревожного или информационного вызова</p> <p>Круглосуточный прием и обработка тревожных вызовов и информационных запросов получателя социальных услуг; незамедлительное привлечение специализированных служб, а также медицинского или социального работника при поступлении сигнала с устройства «тревожная кнопка» (в случае необходимости). Организация мероприятий экстренной помощи, связанных с привлечением специализированных служб пожарной охраны, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя услуг либо его представителей</p>	1	Техник/менеджер по работе с клиентами	1 (один раз при подключении)	45 (один раз при подключении)	Ручка	Шариковая	1 штука			
							Книга учета	В твердом переплете, формат А4, 96 л.	1 штука			
							Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			
				Оператор	0,007 (в год)	840 (в год)						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Социально-медицинские услуги:											
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг психолога (при его наличии); консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ - инфекции	1	Заведующий отделением	1	20	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Ручка шариковая	1 штука			
2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	2 листа			
							Ручка	Шариковая, синяя	1 штука			
							Градуcник	Медицинский	1 штука			
							Тонометр	Допущенный к использованию (прошедший поверку в установленные сроки)	1 штука			
2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Предусматривает с учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, наложение горчичников, закапывание капель, нанесение согревающих, обезболивающих, противовоспалительных и лечебных мазей. Профилактика образования пролежней, предусматривающая переворачивание получателя социальных услуг на постели. Проведение обработки пролежней (по мере необходимости). Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости). Укладывание с помощью ортопедических приспособлений (по мере необходимости). Уход (помощь в уходе) за медицинским оборудованием	1	Медицинская сестра	1	60	Санитарно-гигиенические средства	Перчатки резиновые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг	1	Медицинская сестра	1	10						
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации	1	Социальный работник	1	30						
3	Социально-психологические услуги:											
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания	1	Психолог	1	90						
3.2	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем услуг с целью коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)	1	Психолог	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	5 листов 1 штука			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
4	Социально-педагогические услуги:												
4.1	Консультирование получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации	<p>Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.;</p> <p>консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией.</p> <p>Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение их использованию специальных приспособлений для перемещения ребенка;</p> <p>консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях для мобильности ребенка;</p> <p>разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка;</p> <p>обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию выбранных способов коммуникации;</p> <p>содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка</p>	1	Специалист по социальной работе	1	30	<p>Бумага для офисной техники</p> <p>Ручка</p>	<p>Формат А4, 80 г/м2</p> <p>Шариковая</p>	<p>5 листов</p> <p>1 штука</p>				
4.2	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	<p>Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения</p>	1	Медицинская сестра	1	30	<p>Бумага для офисной техники</p> <p>Ручка</p>	<p>Формат А4, 80 г/м2</p> <p>Шариковая</p>	<p>3 листа</p> <p>1 штука</p>				
4.3	Чтение журналов, газет, книг	<p>Выяснение предпочтений получателя социальных услуг, чтение вслух книг, газет и журналов получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно читать</p>	1	Социальный работник	1	60							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	<b>Социально-трудовые услуги:</b>											
5.1	Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику	Информирование родственников получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)	1	Специалист по социальной работе	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	1 лист			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
6	<b>Социально-правовые услуги:</b>											
6.1	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка на дом оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; подготовка и выдача справок, содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте	1	Юрисконсульт	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
6.2	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; содействие в сборе необходимых документов для получения полиса обязательного медицинского страхования; подача документов в соответствующие организации в целях оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; получение и доставка на дом полиса обязательного медицинского страхования	1	Специалист по социальной работе	1	90	Бумага	Бумага писчая, формат А4	2 листа			
							Ручка	Ручка шариковая	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.3	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания	Содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации; помощь в сборе необходимых документов для помещения получателя социальных услуг в стационарную организацию социального обслуживания	1	Социальный работник	1	45						
6.4	Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание получателю социальных услуг юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам восстановления утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства; содействие в сборе необходимых документов и доставке их в соответствующие организации; содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации	1	Юрисконсульт	1	90	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
6.5	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснения получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; информирование получателя социальных услуг о возможных вариантах реализации его законных прав; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг	1	Юрисконсульт, социальный работник	2	90	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	2 листа			
							Ручка	Шариковая, синяя	1 штука			
6.6	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг	1	Юрисконсульт	1	40	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		о путях реализации его законных прав; содействие в получении льгот и оформлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; обеспечение представительства в судах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, иных государственных органах и органах местного самоуправления для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг					Ручка	Шариковая	1 штука			
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:											
7.1	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации; создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами – глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	2 листа			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
7.2	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий	1	Специалист по социальной работе	1	45						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
7.3	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	<p>Действия при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение обучения практическим навыкам (поддержанию навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у получателя социальных услуг возникают затруднения; оценка усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;</p> <p>организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения; проведение мониторинга результатов обучения.</p> <p>Действия при предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, являющемуся гражданином трудоспособного возраста</p> <p>или несовершеннолетним ребенком: консультирование/ обучение основам домоводства;</p> <p>обучение навыкам правильного приема пищи; обучение навыкам самостоятельного проживания - подготовка к независимому образу жизни;</p> <p>обучение персональной сохранности (безопасности); обучение/поддержание жизненных навыков, включающих персональный уход; проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей)</p> <p>по уходу за ребенком;</p> <p>обучение волевой регуляции;</p> <p>обучение ходьбе;</p> <p>определение потребности и обучение инвалида навыкам семейно-бытовой деятельности</p> <p>в конкретных социально-бытовых условиях</p>	1	Специалист по социальной работе	1	40						
8	<b>Срочные социальные услуги:</b>											
8.1	Консультирование по вопросам социального обслуживания	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о предоставлении социального обслуживания в соответствии с нормами действующего законодательства	1	Специалист по социальной работе / юристконсульт	1	30						
8.2	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	Обеспечение бесплатным горячим питанием граждан пожилого возраста и инвалидов	1	Социальный работник	1	5	Суп овощной/ мясной/ рыбный	<p>Мясо / рыба 30 грамм</p> <p>Картофель / крупы (бобовые)/ вермишель 70 /30 /30 грамм</p> <p>Овощи / зелень 20 грамм</p> <p>Масло сливочное 5 грамм</p>				
							Второе блюдо	Овощи	300 грамм			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							овощное/ мясное/ рыбное	Мясо/рыба	300 грамм			
							Хлеб		50 грамм			
							Кисель/сок/ компот		200 грамм			
							Набор одноразовой посуды	Миска, тарелка, ложка, вилка, нож, салфетка	1 штука			
		Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов	1	Социальный работник	1	5	Продукты питания	Сахарный песок	фас. 900 грамм			
								Рис шлифованный	фас. 900 грамм			
								Крупа гречневая	фас. 900 грамм			
								Говядина тушеная	банка 250 грамм			
								Макаронные изделия	фас. 450 грамм			
								Рыбные консервы	банка 250 грамм			
								Чай	фас. 100 грамм			
								Мука пшеничная	фас. 1000 грамм			
								Горох шлифованный	фас. 900 грамм			
								Масло подсолнечное	бут. 900 мл			
8.3	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Обеспечение одеждой	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Одежда	Носки	1 пара			
								Трусы	1 штука			
								Майка	1 штука			
								Спортивный костюм	1 штука			
								Куртка (по сезону)	1 штука			
		Обеспечение обувью	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Обувь	Тапочки	1 пара			
								Обувь летняя	1 пара			
								Обувь зимняя	1 пара			
		Обеспечение предметами первой необходимости	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Предметы первой необходимости	Миска глубокая металлическая	1 штука			
								Ложка	1 штука			
								Кружка	1 штука			
								Полотенце	2 штуки			
								Постельное белье	1 комплект			
								Одеяло	1 штука			
								Шампунь для волос	400 мл			
								Мыло	100 грамм			
								Зубная щетка	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								Зубная паста	1 штука			
								Туалетная бумага	2 рулона			
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим законодательством; помощь в оформлении документов, необходимых для реализации законных прав получателя социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при необходимости)	1	Юрисконсульт / специалист по социальной работе	1	30						
8.5	Содействие в получении временного жилого помещения	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; проведение обследования материально-бытовых условий проживания и установление причин невозможности проживания в жилом помещении; консультирование об условиях предоставления временного жилого помещения, в том числе в учреждениях социального обслуживания; помощь во временном размещении в организации социального обслуживания	1	Специалист по социальной работе	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	1 лист			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
8.6	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в приглашении психолога, священнослужителя (с учетом вероисповедания получателя социальных услуг) для консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях содействия в мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации	1	Специалист по социальной работе	1	30						
8.7	Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием "телефона доверия"	Оказание получателю социальных услуг экстренной консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия, в случаях жестокого обращения и насилия, снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии, включая аутоагрессию и суицид	1	Психолог / психолог в социальной сфере	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
							Книга учета	Формат А4, твердый переплет, 96 л.	1 штука			

**Отраслевой технологический регламент  
оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения**

**«Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам, частично утратившим способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности»**

Реестровый номер в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22043001001100001007100

Код государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22.043.0

Условия оказания государственной услуги: очно, платно.

Категория получателей государственной услуги: гражданин, частично утративший способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**Содержание государственной услуги:**

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги, включенной в государственную услугу	Содержание социальной услуги, включенной в государственную услугу	Единица измерения объема социальной услуги, включенной в государственную услугу / количество потребителей, чел.	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, мин.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Социально-бытовые услуги:</b>											
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	Составление заявки на покупку товаров; покупка в ближайших торговых организациях и доставка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, предметов длительного пользования, книг, газет и журналов, средств санитарии и гигиены, средств ухода (весом до пяти кг за одно посещение); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	40	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Оказание помощи в приготовлении блюд, но не более двух за одно посещение, в том числе и для младенца; разогрев пищи; уборка места приготовления пищи; мытье посуды после приготовления пищи; мытье, очистка, нарезка продуктов питания в объеме, необходимом для приготовления пищи получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); разогрев приготовленной пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (одевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.5	Смена (помощь в смене) постельного белья	Снятие (помощь в снятии) использованного постельного белья; сбор снятого постельного белья в мешок (корзину) для использованного белья; перестилание постели	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причёсывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании; вынос судна	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.8	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	Содействие в оказании парикмахерских услуг получателю социальных услуг (стрижка, окраска, укладка волос, бритье бороды, усов); подбор компании, предоставляющей парикмахерские услуги (мониторинг предоставляемых услуг и их стоимости, информирование получателя социальных услуг о результатах проведенного мониторинга); оформление заявки на предоставление парикмахерских услуг	1	Социальный работник	1	10						
1.9	Сопровождение в баню (для проживающих в жилых помещениях без горячего водоснабжения)	Помощь в сборе чистой одежды и необходимых для помывки вещей, сопровождение получателя социальных услуг в баню и обратно	1	Социальный работник	1	120						
1.10	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и время посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.11	Сопровождение к врачу	Помощь в сборе необходимых документов получателя социальных услуг (полис ОМС, паспорт, медицинская карта); сопровождение получателя социальных услуг до медицинской организации и обратно до места проживания; оказание помощи получателю социальных услуг при снятии (надевании) верхней одежды и сдаче (получении) ее в гардероб, в надевании (снятии) бахил (при необходимости); сопровождение в помещениях медицинской организации; оказание помощи получателю социальных услуг в кабинете у врача при снятии (надевании) одежды (при необходимости)	1	Социальный работник	1	90						
1.12	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий на дом получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	90						
1.13	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение получателю социальных услуг механизма получения санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; содействие в оформлении необходимых документов; передача документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; содействие в организации работы с Фондом социального страхования (в том числе в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения); содействие в получении и предоставлении путевки получателю социальных услуг	1	Социальный педагог / педагог / специалист по социальной работе	1	180						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.14	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	Подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.15	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуг стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию бытового обслуживания; оплата услуг стирки, химчистки или ремонта; обратная доставка вещей (весом до пяти кг) получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.16	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заказа на приобретение топлива; авансирование получателем социальных услуг заказа; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заказ; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.17	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности	1	Социальный работник	1	30						
1.18	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	Подготовка чистой тары под воду (ведра емкостью не более семи литров); забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	20						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.19	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	Помощь в планировании ремонтных работ; содействие в устранении неисправностей (вызов на дом сантехников, электриков и других специалистов); подбор организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, ремонт газового и электрического оборудования; подача заявления на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации); содействие в заключении договора с организацией на проведение работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	30						
1.20	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	Подбор и привлечение иных лиц (служб, организаций), осуществляющих уборку жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг; согласование с получателем социальных услуг стоимости и сроков выполнения работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	15						
1.21	Вынос мусора	Упаковка и вынос мусора (не более пяти кг) из квартиры получателя социальных услуг в ближайшее место сбора мусора	1	Социальный работник	1	15	Санитарно-гигиенические средства	Резиновые перчатки	1 пара			
1.22	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Снятие показаний с приборов учета топливно-энергетических ресурсов; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; получение денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты услуг; оплата услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка	Шариковая	1 штука			
1.23	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	Выбор получателем социальных услуг газет и журналов; получение денежных средств от получателя социальных услуг на подписку газет и журналов; оформление квитанций на подписку газет и журналов; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.24	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); отправка почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.25	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	Совместное планирование с родителями (законными представителями) присмотра за ребенком (детьми), планирование маршрута и времени прогулки; сопровождение ребенка дома (присмотр, помощь в гигиенических процедурах, в принятии лекарственных средств (по рекомендациям врача), переодевание, беседы, игры); сбор ребенка на прогулку (выбор одежды, обуви согласно погодным условиям и индивидуальным особенностям ребенка, подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями); прогулка в соответствии с планом; переодевание ребенка после прогулки (в случае необходимости – установка на место технического средства передвижения); обсуждение совместно с родителями проведенных мероприятий	1	Социальный работник	1	120						
1.26	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Проведение консультирования по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	1	Социальный работник / специалист по социальной работе	1	90						
1.27	Содействие в оформлении документов и выдача напрокат технических средств реабилитации	Информирование о предоставлении напрокат технических средств реабилитации (далее - ТСР);	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		подбор организаций, предоставляющих напрокат ТСР; мониторинг предоставляемых на прокат ТСР и их стоимости; сбор необходимых документов для оформления напрокат ТСР; передача пакета документов в организацию, предоставляющую напрокат ТСР; получение ТСР; доставка ТСР получателю социальных услуг на дом					Ручка	Шариковая	1 штука			
1.28	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	Консультирование по вопросам возможности обеспечения ТСР либо компенсации приобретенных получателем социальных услуг самостоятельно за собственный счет дополнительных ТСР из средств бюджета Санкт-Петербурга на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/ индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; приобретение ТСР за счет средств получателя социальных услуг; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками ТСР по оказанию содействия в подаче документов и получении ТСР через организации поставщиков ТСР	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.29	Оповещение родственников	Оказание содействия в розыске родственников получателя социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг (подготовка писем, запросов в соответствующие организации); оповещение родственников получателя социальных услуг о получателе социальных услуг в целях решения различных вопросов (медицинских, финансовых, правовых и др.)	1	Заведующий отделением	1	20						
1.30	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	Сбор и оформление необходимых документов; организация и сопровождение похорон получателя социальных услуг (при необходимости близкого родственника (супруга / супруги, детей)	1	Заведующий отделением	1	60						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.31	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1	Социальный работник	1	20						
1.32	Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка"	<p>Программирование функций мобильного устройства для предоставления специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" (далее - устройство "тревожная кнопка"), регистрация устройства "тревожная кнопка" в контакт-центре, обучение получателя социальных услуг пользованию устройством "тревожная кнопка", заполнение анкеты с указанием персональной информации о получателе социальных услуг, необходимой для оказания специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" в случае поступления от получателя социальных услуг тревожного или информационного вызова</p> <p>Круглосуточный прием и обработка тревожных вызовов и информационных запросов получателя социальных услуг; незамедлительное привлечение специализированных служб, а также медицинского или социального работника при поступлении сигнала с устройства «тревожная кнопка» (в случае необходимости). Организация мероприятий экстренной помощи, связанных с привлечением специализированных служб пожарной охраны, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя услуг либо его представителей</p>	1	Техник/менеджер по работе с клиентами	1 (один раз при подключении)	45 (один раз при подключении)	Ручка	Шариковая	1 штука			
							Книга учета	В твердом переплете, формат А4, 96 л.	1 штука			
							Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			
				Оператор	0,007 (в год)	840 (в год)						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	Социально-медицинские услуги:											
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг психолога (при его наличии); консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ - инфекции	1	Заведующий отделением	1	20	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Ручка шариковая	5 листов 1 штука			
2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники Ручка Градусник Тоннометр	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая, синяя Медицинский Допущенный к использованию (прошедший поверку в установленные сроки)	2 листа 1 штука 1 штука 1 штука			
2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Предусматривает с учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, наклеивание горчичников, закапывание капель, нанесение согревающих, обезболивающих, противовоспалительных и лечебных мазей. Профилактика образования пролежней, предусматривающая переворачивание получателя социальных услуг на постели. Проведение обработки пролежней (по мере необходимости). Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости). Укладывание с помощью ортопедических приспособлений (по мере необходимости). Уход (помощь в уходе) за медицинским оборудованием	1	Медицинская сестра	1	60	Санитарно-гигиенические средства	Перчатки резиновые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг	1	Медицинская сестра	1	10						
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации	1	Социальный работник	1	30						

**Отраслевой технологический регламент**  
оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения  
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам при наличии в семье инвалида или инвалидов,  
в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе»

Реестровый номер в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22047001001400001007100

Код государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22.047.0

Условия оказания государственной услуги: очно, бесплатно.

Категория получателей государственной услуги: гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

**Содержание государственной услуги:**

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги, включенной в государственную услугу	Содержание социальной услуги, включенной в государственную услугу	Единица измерения объема социальной услуги, включенной в государственную услугу / количество потребителей, чел.	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, мин.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Социально-бытовые услуги:</b>											
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	Составление заявки на покупку товаров; покупка в ближайших торговых организациях и доставка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, предметов длительного пользования, книг, газет и журналов, средств санитарии и гигиены, средств ухода (весом до пяти кг за одно посещение); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	40	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Оказание помощи в приготовлении блюд, но не более двух за одно посещение, в том числе и для младенца; разогрев пищи; уборка места приготовления пищи, мытье посуды после приготовления пищи; мытье, очистка, нарезка продуктов питания в объеме, необходимом для приготовления пищи получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); разогрев приготовленной пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (одевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.5	Смена (помощь в смене) постельного белья	Снятие (помощь в снятии) использованного постельного белья; сбор снятого постельного белья в мешок (корзину) для использованного белья; перестилание постели	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании; вынос судна	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.8	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	Содействие в оказании парикмахерских услуг получателю социальных услуг (стрижка, окраска, укладка волос, бритье бороды, усов); подбор компании, предоставляющей парикмахерские услуги (мониторинг предоставляемых услуг и их стоимости, информирование получателя социальных услуг о результатах проведенного мониторинга); оформление заявки на предоставление парикмахерских услуг	1	Социальный работник	1	10						
1.9	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и время посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.10	Сопровождение к врачу	Помощь в сборе необходимых документов получателя социальных услуг (полис ОМС, паспорт, медицинская карта); сопровождение получателя социальных услуг до медицинской организации и обратно до места проживания; оказание помощи получателю социальных услуг при снятии (надевании) верхней одежды и сдаче (получении) ее в гардероб, в надевании (снятии) бахил (при необходимости); сопровождение в помещениях медицинской организации; оказание помощи получателю социальных услуг в кабинете у врача при снятии (надевании) одежды (при необходимости)	1	Социальный работник	1	120						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.11	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий на дом получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	90						
1.12	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение получателю социальных услуг механизма получения санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; содействие в оформлении необходимых документов; передача документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; содействие в организации работы с Фондом социального страхования (в том числе в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения); содействие в получении и предоставлении путевки получателю социальных услуг	1	Социальный педагог / педагог / специалист по социальной работе	1	90						
1.13	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	Подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.14	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуг стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию бытового обслуживания; оплата услуг стирки, химчистки или ремонта; обратная доставка вещей (весом до пяти кг) получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.15	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заказа на приобретение топлива; авансирование получателем социальных услуг заказа; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заказ; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.16	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности	1	Социальный работник	1	30						
1.17	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	Подготовка чистой тары под воду (ведра емкостью не более семи литров); забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	20						
1.18	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	Помощь в планировании ремонтных работ; содействие в устранении неисправностей (вызов на дом сантехников, электриков и других специалистов); подбор организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, ремонт газового и электрического оборудования; подача заявления на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации); содействие в заключении договора с организацией на проведение работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	30						
1.19	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	Подбор и привлечение иных лиц (служб, организаций), осуществляющих уборку жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг; согласование с получателем социальных услуг стоимости и сроков выполнения работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	15						
1.20	Вывос мусора	Упаковка и вынос мусора (не более пяти кг) из квартиры получателя социальных услуг в ближайшее место сбора мусора	1	Социальный работник	1	15	Санитарно-гигиенические средства	Резиновые перчатки	1 пара			
1.21	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Снятие показаний с приборов учета топливно-энергетических ресурсов; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; получение денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты услуг; оплата услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка	Шариковая	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.22	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	Выбор получателем социальных услуг газет и журналов; получение денежных средств от получателя социальных услуг на подписку газет и журналов; оформление квитанций на подписку газет и журналов; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			
1.23	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); отправка почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.24	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Проведение консультирования по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	1	Социальный работник / специалист по социальной работе	1	60						
1.25	Содействие в оформлении документов и выдача напрокат технических средств реабилитации	Информирование о предоставлении напрокат технических средств реабилитации (далее - ТСР); подбор организаций, предоставляющих напрокат ТСР; мониторинг предоставляемых на прокат ТСР и их стоимости; сбор необходимых документов для оформления напрокат ТСР; передача пакета документов в организацию, предоставляющую напрокат ТСР; получение ТСР; доставка ТСР получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.26	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	Консультирование по вопросам возможности обеспечения ТСР либо компенсации приобретенных получателем социальных услуг самостоятельно за собственный счет дополнительных ТСР из средств бюджета Санкт-Петербурга на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/ индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; приобретение ТСР за счет средств получателя социальных услуг; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками ТСР по оказанию содействия в подаче документов и получении ТСР через организации поставщиков ТСР	1	Социальный работник	1	90	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.27	Оповещение родственников	Оказание содействия в розыске родственников получателя социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг (подготовка писем, запросов в соответствующие организации); оповещение родственников получателя социальных услуг о получении социальных услуг в целях решения различных вопросов (медицинских, финансовых, правовых и др.)	1	Заведующий отделением	1	20						
1.28	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	Сбор и оформление необходимых документов; организация и сопровождение похорон получателя социальных услуг (при необходимости близкого родственника (супруга / супруги, детей)	1	Заведующий отделением	1	60						
1.29	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1	Социальный работник	1	20						
1.30	Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка"	<p>Программирование функций мобильного устройства для предоставления специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" (далее - устройство "тревожная кнопка"), регистрация устройства "тревожная кнопка" в контакт-центре, обучение получателя социальных услуг пользованию устройством "тревожная кнопка", заполнение анкеты с указанием персональной информации о получателе социальных услуг, необходимой для оказания специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" в случае поступления от получателя социальных услуг тревожного или информационного вызова</p> <p>Круглосуточный прием и обработка тревожных вызовов и информационных запросов получателя социальных услуг; незамедлительное привлечение специализированных служб, а также медицинского или социального работника при поступлении сигнала с устройства «тревожная кнопка» (в случае необходимости).</p> <p>Организация мероприятий экстренной помощи, связанных с привлечением специализированных служб пожарной охраны, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя услуг либо его представителей</p>	1	Техник/ менеджер по работе с клиентами	1 (один раз при подключении)	45 (один раз при подключении)	Ручка	Шариковая	1 штука			
				Оператор	0,007 (в год)	840 (в год)	Книга учета	В твердом переплете, формат А4, 96 л.	1 штука			
							Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2	<b>Социально-медицинские услуги:</b>											
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг психолога (при его наличии); консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ - инфекции	1	Заведующий отделением	1	20	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Ручка шариковая	5 листов 1 штука			
2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники Ручка Градусник Тонометр	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая, синяя Медицинский Допущенный к использованию (прошедший поверку в установленные сроки)	2 листа 1 штука 1 штука 1 штука			
2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Предусматривает с учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, накладывание горчичников, закапывание капель, нанесение согревающих, обезболивающих, противовоспалительных и лечебных мазей. Профилактика образования пролежней, предусматривающая переворачивание получателя социальных услуг на постели. Проведение обработки пролежней (по мере необходимости). Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости). Укладывание с помощью ортопедических приспособлений (по мере необходимости). Уход (помощь в уходе) за медицинским оборудованием	1	Медицинская сестра	1	60	Санитарно-гигиенические средства	Перчатки резиновые	1 пара			
2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг	1	Медицинская сестра	1	10						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации	1	Социальный работник	1	30						
3	Социально-психологические услуги:											
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения); разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг; содействие в оказании иной психологической помощи, не входящей в компетенцию организации социального обслуживания	1	Психолог	1	90						
3.2	Социально-психологический патронаж	Обеспечение своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи (при необходимости); взаимодействие с получателем услуг с целью коррекции поведения; проведение доверительных бесед; нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций; привлечение профильных специалистов (при необходимости)	1	Психолог	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Шариковая	1 штука			
4	Социально-педагогические услуги:											
4.1	Консультирование получателя социальных услуг и(или) его ближайшего окружения по вопросам социальной реабилитации	Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: выявление проблем получателя социальных услуг путем собеседования с ним, с его окружением, с педагогами образовательного учреждения и т.д.; консультирование по вопросам требуемого направления социальной реабилитации; разработка для получателя социальных услуг и (или) его ближайшего окружения рекомендаций по решению вопросов, связанных с социальной реабилитацией. Действия при предоставлении социально-педагогических услуг получателю социальных услуг, являющемуся несовершеннолетним ребенком: консультирование родителей по вопросам правильного перемещения ребенка, обучение их использованию специальных	1	Специалист по социальной работе	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		приспособлений для перемещения ребенка; консультирование родителей по организации доступной среды в домашних условиях для мобильности ребенка; разработка рекомендаций и консультирование ближайших родственников по изменению окружения (физического, сенсорного) с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка; обучение ближайших родственников способам развития навыков повседневной жизни ребенка, а также использованию выбранных способов коммуникации; содействие в организации игровой среды и среды для продуктивной деятельности ребенка					Ручка	Шариковая	1 штука			
4.2	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	3 листа 1 штука			
4.3	Чтение журналов, газет, книг	Выяснение предпочтений получателя социальных услуг; чтение вслух книг, газет и журналов получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно читать	1	Социальный работник	1	60						
<b>5</b>	<b>Социально-трудовые услуги:</b>											
5.1	Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику	Информирование родственников получателя социальных услуг о центрах занятости населения Санкт-Петербурга (адреса, контактные телефоны, режим работы); содействие в постановке на учет в центре занятости населения Санкт-Петербурга (в целях трудоустройства, поиска временной (сезонной) работы, работы с сокращенным рабочим днем, работы на дому, обучения, переобучения)	1	Специалист по социальной работе	1	30	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	1 лист 1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
6	Социально-правовые услуги:												
6.1	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления утраченных документов; содействие в сборе необходимых документов; получение денежных средств от получателя социальных услуг (при наличии государственной пошлины за оформление документов); подача документов в соответствующие органы и организации в целях оформления и (или) восстановления утраченных документов; получение и доставка на дом оформленных документов; окончательный расчет с получателем социальных услуг; содействие в оформлении документов для направления в учреждения системы образования, здравоохранения и др.; оформление документов пенсионного обеспечения (по потере кормильца); содействие в оформлении пенсии; содействие в оформлении регистрации по месту пребывания; подготовка и выдача справок, содействие в оформлении льготного проезда в городском транспорте	1	Юрисконсульт	1	30	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов				
							Ручка	Шариковая	1 штука				
6.2	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	Консультирование получателя социальных услуг по вопросам оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; содействие в сборе необходимых документов для получения полиса обязательного медицинского страхования; подача документов в соответствующие организации в целях оформления и (или) восстановления полиса обязательного медицинского страхования; получение и доставка на дом полиса обязательного медицинского страхования	1	Специалист по социальной работе	1	90	Бумага	Бумага писчая, формат А4	2 листа				
							Ручка	Ручка шариковая	1 штука				
6.3	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания	Содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации; помощь в сборе необходимых документов для помещения получателя социальных услуг в стационарную организацию социального обслуживания	1	Социальный работник	1	45							
6.4	Содействие в восстановлении утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание получателю социальных услуг юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам восстановления утраченного (сохранении занимаемого) жилья, наследства; содействие в сборе необходимых документов и доставке их в соответствующие организации; содействие в оформлении документов, в том числе подготовка и направление запросов в соответствующие организации	1	Юрисконсульт	1	90	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов				
							Ручка	Шариковая	1 штука				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.5	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснения получателю социальных услуг или его законному представителю по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; информирование получателя социальных услуг о возможных вариантах реализации его законных прав; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи согласно Закону Санкт-Петербурга от 19.09.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге»; содействие в сборе необходимых документов; подача заявления и документов в соответствующие организации; получение и доставка на дом направления на предоставление бесплатной юридической помощи получателю социальных услуг	1	Юрисконсульт, социальный работник	2	90	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая, синяя	2 листа 1 штука			
6.6	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; информирование получателя социальных услуг о путях реализации его законных прав; содействие в получении льгот и оформлении мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством; оказание социально-правовой помощи в защите и соблюдении прав получателя социальных услуг; оказание помощи в написании заявлений, предложений, жалоб, включая разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств; обеспечение представительства в судах и органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, иных государственных органах и органах местного самоуправления для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг	1	Юрисконсульт	1	40	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
7	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:											
7.1	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации	Консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации, направленной на интеграцию инвалида в общество, в том числе по вопросам: обеспечения необходимым набором технических средств реабилитации, создания доступной среды; обеспечения тифлотехническими средствами реабилитации и собаками-проводниками слепых	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	2 листа			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		и слабовидящих инвалидов; обеспечения сурдотехническими средствами – глухих и слабослышащих инвалидов; обеспечения инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата, ведущих активный образ жизни, креслами-колясками; обеспечения инвалидов с отсутствием двух верхних конечностей функционально-эстетической одеждой. Предоставление рекомендаций по адаптации жилья к потребностям инвалида с учетом ограничения его жизнедеятельности					Ручка	Шариковая	1 штука			
7.2	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов; определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы; подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; проведение занятий	1	Специалист по социальной работе	1	45						
7.3	Обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах	Действия при предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг, относящимся к любой категории граждан: изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; проведение обучения практическим навыкам (поддержанию навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у получателя социальных услуг возникают затруднения; оценка усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации; организация психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения; проведение мониторинга результатов обучения. Действия при предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, являющемуся гражданином	1	Специалист по социальной работе	1	40						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<p>трудоспособного возраста или несовершеннолетним ребенком: консультирование/ обучение основам домоводства; обучение навыкам правильного приема пищи; обучение навыкам самостоятельного проживания - подготовка к независимому образу жизни; обучение персональной сохранности (безопасности); обучение/поддержание жизненных навыков, включающих персональный уход; проведение занятий по формированию практических навыков у родителей (законных представителей) по уходу за ребенком; обучение волевой регуляции; обучение ходьбе; определение потребности и обучение инвалида навыкам семейно-бытовой деятельности в конкретных социально-бытовых условиях</p>										
8	Срочные социальные услуги:											
8.1	Консультирование по вопросам социального обслуживания	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг, информирование о предоставлении социального обслуживания в соответствии с нормами действующего законодательства	1	Специалист по социальной работе / юристконсульт	1	30						
8.2	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	Обеспечение бесплатным горячим питанием граждан пожилого возраста и инвалидов	1	Социальный работник	1	5	Суп овощной/ мясной/ рыбный	Мясо / рыба	30 грамм			
							Картофель / крупы (бобовые)/ вермишель	70 /30 /30 грамм				
								Овощи / зелень	20 грамм			
								Масло сливочное	5 грамм			
							Второе блюдо овощное/ мясное/ рыбное	Овощи	300 грамм			
								Мясо/рыба	300 грамм			
							Хлеб		50 грамм			
							Кисель/сок/ компот		200 грамм			
							Набор одноразовой посуды	Миска, тарелка, ложка, вилка, нож, салфетка	1 штука			
	Обеспечение набором продуктов граждан пожилого возраста и инвалидов		1	Социальный работник	1	5	Продукты питания	Сахарный песок	фас. 900 грамм			
								Рис шлифованный	фас. 900 грамм			
								Крупа гречневая	фас. 900 грамм			
								Говядина тушеная	банка 250 грамм			
								Макаронные изделия	фас. 450 грамм			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								Рыбные консервы	банка 250 грамм			
								Чай	фас. 100 грамм			
								Мука пшеничная	фас. 1000 грамм			
								Горох шлифованный	фас. 900 грамм			
								Масло подсолнечное	бут. 900 мл			
8.3	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	Обеспечение одеждой	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Одежда	Носки	1 пара			
								Трусы	1 штука			
								Майка	1 штука			
								Спортивный костюм	1 штука			
								Куртка (по сезону)	1 штука			
		Обеспечение обувью	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Обувь	Тапочки	1 пара			
								Обувь летняя	1 пара			
								Обувь зимняя	1 пара			
		Обеспечение предметами первой необходимости	1	Социальный работник/ сестра-хозяйка/ воспитатель	1	10	Предметы первой необходимости	Миска глубокая металлическая	1 штука			
								Ложка	1 штука			
								Кружка	1 штука			
								Полотенце	2 штуки			
								Постельное белье	1 комплект			
								Одеяло	1 штука			
								Шампунь для волос	400 мл			
								Мыло	100 грамм			
								Зубная щетка	1 штука			
								Зубная паста	1 штука			
								Туалетная бумага	2 рулона			
8.4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; разъяснение права получателя социальных услуг на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; информирование получателя социальных услуг о перечне документов, необходимых для реализации его законных прав в соответствии с действующим законодательством; помощь в оформлении документов, необходимых для реализации законных прав получателя социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при необходимости)	1	Юрисконсульт / специалист по социальной работе	1	30						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.5	Содействие в получении временного жилого помещения	Выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; проведение обследования материально-бытовых условий проживания и установление причин невозможности проживания в жилом помещении; консультирование об условиях предоставления временного жилого помещения, в том числе в учреждениях социального обслуживания; помощь во временном размещении в организации социального обслуживания	1	Специалист по социальной работе	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	1 лист 1 штука			
8.6	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Содействие в приглашении психолога, священнослужителя (с учетом вероисповедания получателя социальных услуг) для консультирования и проведения беседы по интересующим проблемам в целях содействия в мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации	1	Специалист по социальной работе	1	30						
8.7	Оказание консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием "телефона доверия"	Оказание получателю социальных услуг экстренной консультационной психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия, в случаях жестокого обращения и насилия, снижения психологического дискомфорта, уровня агрессии, включая аутоагрессию и суицид	1	Психолог / психолог в социальной сфере	1	30	Бумага для офисной техники Ручка Книга учета	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая Формат А4, твердый переплет, 96 л.	5 листов 1 штука 1 штука			

Приложение 6  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 05.04.2017 № 142-р

**Отраслевой технологический регламент**  
оказания государственной услуги в сфере социальной защиты населения  
«Предоставление социального обслуживания в форме на дому гражданам при наличии в семье инвалида или инвалидов,  
в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе»

Реестровый номер в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22043001001400001001100

Код государственной услуги в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем услуг и работ в сфере «Социальная защита населения»: 22.043.0

Условия оказания государственной услуги: очно, платно.

Категория получателей государственной услуги: гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

**Содержание государственной услуги:**

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги, включенной в государственную услугу	Содержание социальной услуги, включенной в государственную услугу	Единица измерения объема социальной услуги, включенной в государственную услугу / количество потребителей, чел.	Трудовые ресурсы			Материальные ресурсы			Иные ресурсы		
				Категория персонала, участвующего в выполнении действия	Численность персонала, чел.	Время выполнения действия на единицу персонала, мин.	Наименование материала	Требования к материалу	Количество материала	Наименование ресурса	Требования к ресурсу	Количество ресурса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Социально-бытовые услуги:</b>											
1.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода	Составление заявки на покупку товаров; покупка в ближайших торговых организациях и доставка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, предметов длительного пользования, книг, газет и журналов, средств санитарии и гигиены, средств ухода (весом до пяти кг за одно посещение); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	40	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Помощь в приготовлении пищи	Оказание помощи в приготовлении блюд, но не более двух за одно посещение, в том числе и для младенца; разогрев пищи; уборка места приготовления пищи, мытье посуды после приготовления пищи; мытье, очистка, нарезка продуктов питания в объеме, необходимом для приготовления пищи получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	Подготовка получателя социальных услуг к приему пищи (удобное усаживание получателя социальных услуг (кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении - в зависимости от состояния получателя социальных услуг) и мытье рук); подготовка приготовленной пищи и кухонных приборов, посуды (выбрать нужную посуду и столовые приборы) для приема пищи (кормления); подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); разогрев приготовленной пищи; кормление получателя социальных услуг, который по состоянию здоровья не может самостоятельно принимать пищу; уборка места приема пищи, мытье посуды после принятия пищи	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.4	Помощь в одевании и переодевании лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Помощь в одевании (одевание на получателя социальных услуг подготовленной в соответствии с целью и погодными условиями одежды, обуви, головного убора); помощь в раздевании (снятие с получателя социальных услуг одежды, обуви, головного убора); помощь в переодевании	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.5	Смена (помощь в смене) постельного белья	Снятие (помощь в снятии) использованного постельного белья; сбор снятого постельного белья в мешок (корзину) для использованного белья; перестилание постели	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.6	Смена подгузников и абсорбирующего белья лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Снятие и утилизация использованного подгузника или абсорбирующего белья; проведение гигиенических процедур (обработка тела получателя социальных услуг влажными салфетками, очищающими препаратами); надевание нового подгузника или абсорбирующего белья	1	Социальный работник	1	10	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.7	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Умывание, помощь в самостоятельном умывании; причесывание; уход за полостью рта, за ушами, носом и глазами (промывание); гигиеническая обработка рук и ног; обтирание, подмывание, помощь в самостоятельном подмывании, подтирании; вынос судна	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.8	Содействие за счет средств получателя социальных услуг в оказании парикмахерских услуг	Содействие в оказании парикмахерских услуг получателю социальных услуг (стрижка, окраска, укладка волос, бритье бороды, усов); подбор компании, предоставляющей парикмахерские услуги (мониторинг предоставляемых услуг и их стоимости, информирование получателя социальных услуг о результатах проведенного мониторинга); оформление заявки на предоставление парикмахерских услуг	1	Социальный работник	1	10						
1.9	Вызов врача на дом, в том числе запись на прием к врачу	Вызов врача на дом к получателю социальных услуг по телефону; вызов врача по записи в регистратуре (личное посещение регистратуры социальным работником); электронная запись через информационно-телекоммуникационную систему "Интернет"; выяснение необходимости присутствия социального работника при плановом вызове врача к получателю социальных услуг (согласование вызова врача и время посещения получателя социальных услуг социальным работником); помощь получателю социальных услуг при осмотре врачом (при необходимости); ожидание результата посещения врача; взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг	1	Социальный работник	1	30						
1.10	Сопровождение к врачу	Помощь в сборе необходимых документов получателя социальных услуг (полис ОМС, паспорт, медицинская карта); сопровождение получателя социальных услуг до медицинской организации и обратно до места проживания; оказание помощи получателю социальных услуг при снятии (надевании) верхней одежды и сдаче (получении) ее в гардероб, в надевании (снятии) бахил (при необходимости); сопровождение в помещениях медицинской организации; оказание помощи получателю социальных услуг в кабинете у врача при снятии (надевании) одежды (при необходимости)	1	Социальный работник	1	120						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.11	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	Получение у лечащего врача получателя социальных услуг рецептов (льготных рецептов) на лекарственные препараты, изделия медицинского назначения; приобретение по рецепту лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения за счет денежных средств получателя социальных услуг и (или) получение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения по льготному рецепту; доставка лекарственных препаратов, медицинских изделий на дом получателя социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	90						
1.12	Содействие в организации санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение получателю социальных услуг механизма получения санаторно-курортного лечения или оздоровительного отдыха, предоставляемого в соответствии с действующим законодательством; содействие в оформлении необходимых документов; передача документов в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; содействие в организации работы с Фондом социального страхования (в том числе в постановке на учет в Фонде социального страхования для получения санаторно-курортного лечения); содействие в получении и предоставлении путевки получателю социальных услуг	1	Социальный педагог / педагог / специалист по социальной работе	1	90						
1.13	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города	Подготовка в соответствии с целью и погодными условиями одежды и обуви получателя социальных услуг и др.; упаковка в багаж получателя социальных услуг одежды, обуви, лекарственных препаратов и др.	1	Социальный работник	1	30	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			
1.14	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	Сбор вещей, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг на оплату услуг стирки, химчистки или ремонта; доставка вещей (весом до пяти кг) в организацию бытового обслуживания; оплата услуг стирки, химчистки или ремонта; обратная доставка вещей (весом до пяти кг) получателю социальных услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20	Перчатки	Перчатки латексные, одноразовые	1 пара			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.15	Содействие в обеспечении топливом (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Оформление заказа на приобретение топлива; авансирование получателем социальных услуг заказа; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заказ; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.16	Топка печей (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления)	Подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности	1	Социальный работник	1	30						
1.17	Доставка воды (для проживающих в жилых помещениях без центрального водоснабжения)	Подготовка чистой тары под воду (ведра емкостью не более семи литров); забор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.18	Организация помощи в проведении за счет средств получателя социальных услуг ремонта жилых помещений	Помощь в планировании ремонтных работ; содействие в устранении неисправностей (вызов на дом сантехников, электриков и других специалистов); подбор организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы, ремонт газового и электрического оборудования; подача заявления на ремонт жилых помещений (если жилье находится на балансе жилищно-эксплуатационной организации); содействие в заключении договора с организацией на проведение работ; участие в принятии работ совместно с получателем социальных услуг (при необходимости)	1	Социальный работник	1	30						
1.19	Содействие в проведении за счет средств получателя социальных услуг уборки жилых помещений, мытья окон	Подбор и привлечение иных лиц (служб, организаций), осуществляющих уборку жилых помещений за счет средств получателя социальных услуг; согласование с получателем социальных услуг стоимости и сроков выполнения работ; участие в принятии работ совместно	1	Социальный работник	1	15						
1.20	Вывоз мусора	Упаковка и вынос мусора (не более пяти кг) из квартиры-получателя социальных услуг в ближайшее место сбора мусора	1	Социальный работник	1	15	Санитарно-гигиенические средства	Резиновые перчатки	1 пара			
1.21	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи	Снятие показаний с приборов учета топливно-энергетических ресурсов; оформление квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи, в том числе мобильной, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; получение денежных средств от получателя социальных услуг для оплаты услуг; оплата услуг; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка	Шариковая	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.22	Оформление за счет средств получателя социальных услуг подписки на газеты и журналы	Выбор получателем социальных услуг газет и журналов; получение денежных средств от получателя социальных услуг на подписку газет и журналов; оформление квитанций на подписку газет и журналов; окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	30	Ручка Бумага для офисной техники	Шариковая Формат А4, 80 г/м2	1 штука 1 лист			
1.23	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	Получение денежных средств от получателя социальных услуг на отправку почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); отправка почтовой корреспонденции (в том числе посылок весом до семи кг); окончательный расчет с получателем социальных услуг	1	Социальный работник	1	20						
1.24	Консультирование по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	Проведение консультирования по вопросам оборудования специальными средствами и приспособлениями жилого помещения, занимаемого получателем социальных услуг (для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха, умственные отклонения)	1	Социальный работник / специалист по социальной работе	1	60						
1.25	Содействие в оформлении документов и выдача напрокат технических средств реабилитации	Информирование о предоставлении напрокат технических средств реабилитации (далее - ТСР); подбор организаций, предоставляющих напрокат ТСР; мониторинг предоставляемых на прокат ТСР и их стоимости; сбор необходимых документов для оформления напрокат ТСР; передача пакета документов в организацию, предоставляющую напрокат ТСР; получение ТСР; доставка ТСР получателю социальных услуг на дом	1	Социальный работник	1	60	Бумага для офисной техники Ручка	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая	10 листов 1 штука			
1.26	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации,	Консультирование по вопросам возможности обеспечения ТСР либо компенсации приобретенных получателем социальных услуг самостоятельно	1	Социальный работник	1	90	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	10 листов			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	за собственный счет дополнительных ТСП из средств бюджета Санкт-Петербурга на основании имеющейся у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации/ индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида; приобретение ТСП за счет средств получателя социальных услуг; взаимодействие с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиками ТСП по оказанию содействия в подаче документов и получении ТСП через организации поставщиков ТСП					Ручка	Шариковая	1 штука			
1.27	Оповещение родственников	Оказание содействия в розыске родственников получателя социальных услуг по инициативе получателя социальных услуг (подготовка писем, запросов в соответствующие организации); оповещение родственников получателя социальных услуг о получателе социальных услуг в целях решения различных вопросов (медицинских, финансовых, правовых и др.)	1	Заведующий отделением	1	20						
1.28	Организация (содействие в оказании) ритуальных услуг	Сбор и оформление необходимых документов; организация и сопровождение похорон получателя социальных услуг (при необходимости близкого родственника (супруга / супруги, детей)	1	Заведующий отделением	1	60						
1.29	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации	Выявление проблем; консультирование получателя социальных услуг по созданию социально-бытовых условий жизнедеятельности; определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания; содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; консультирование по вопросам социального обслуживания об оказываемых организацией социального обслуживания услугах, в том числе предоставляемых на платной основе	1	Социальный работник	1	20						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.30	Предоставление лицам, нуждающимся по состоянию здоровья, специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка"	Программирование функций мобильного устройства для предоставления специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" (далее - устройство "тревожная кнопка"), регистрация устройства "тревожная кнопка" в контакт-центре, обучение получателя социальных услуг пользованию устройством "тревожная кнопка", заполнение анкеты с указанием персональной информации о получателе социальных услуг, необходимой для оказания специализированных услуг экстренной помощи "тревожная кнопка" в случае поступления от получателя социальных услуг тревожного или информационного вызова	1	Техник/менеджер по работе с клиентами	1 (один раз при подключении)	45 (один раз при подключении)	Ручка	Шариковая	1 штука			
		Круглосуточный прием и обработка тревожных вызовов и информационных запросов получателя социальных услуг; незамедлительное привлечение специализированных служб, а также медицинского или социального работника при поступлении сигнала с устройства «тревожная кнопка» (в случае необходимости). Организация мероприятий экстренной помощи, связанных с привлечением специализированных служб пожарной охраны, служб реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиции, скорой медицинской помощи, газоспасательной службы, аварийной службы жилищно-эксплуатационных организаций, а также медицинского или социального работника с последующим оповещением родственников получателя услуг либо его представителей		Оператор	0,007 (в год)	840 (в год)	Книга учета	В твердом переплете, формат А4, 96 л.	1 штука			
2	Социально-медицинские услуги:											
2.1	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг; разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем; привлечение (в случае необходимости) к консультациям по социально-медицинским проблемам получателя социальных услуг психолога (при его наличии); консультирование по вопросам гигиены питания и жилища, избавления от избыточного веса, вредных привычек, консультирование по вопросам ВИЧ - инфекции	1	Заведующий отделением	1	20	Бумага для офисной техники	Формат А4, 80 г/м2	5 листов			
							Ручка	Ручка шариковая	1 штука			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья	Осведомление о самочувствии; измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг; выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию	1	Медицинская сестра	1	30	Бумага для офисной техники Ручка Градуcник Тонометр	Формат А4, 80 г/м2 Шариковая, синяя Медицинский Допущенный к использованию (прошедший поверку в установленные сроки)	2 листа 1 штука 1 штука 1 штука			
2.3	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателя социальных услуг	Предусматривает с учетом индивидуальных медицинских показаний и рекомендаций врача (по мере необходимости): наложение компрессов, выполнение перевязок, выполнение очистительных клизм, наклеивание горчичников, закапывание капель, нанесение согревающих, обезболивающих, противовоспалительных и лечебных мазей. Профилактика образования пролежней, предусматривающая переворачивание получателя социальных услуг на постели. Проведение обработки пролежней (по мере необходимости). Доставка анализов получателя социальных услуг в медицинскую организацию и результатов анализов получателю социальных услуг (по мере необходимости). Укладывание с помощью ортопедических приспособлений (по мере необходимости). Уход (помощь в уходе) за медицинским оборудованием	1	Медицинская сестра	1	60	Санитарно-гигиенические средства	Перчатки резиновые	1 пара			
2.4	Обеспечение приема получателем социальных услуг лекарственных средств в соответствии с назначением врача	Разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы лекарственных средств в соответствии с назначением врача; контроль приема получателем социальных услуг лекарственных средств; обеспечение приема лекарственных средств в случае невозможности самостоятельного их принятия получателем социальных услуг	1	Медицинская сестра	1	10						
2.5	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение бесед о здоровом образе жизни, питании, соблюдении санитарии, профилактике и избавлении от вредных привычек; обеспечение получателя услуг информационными материалами о здоровом образе жизни (при наличии); освещение вопросов адаптации, в том числе возрастной реабилитации	1	Социальный работник	1	30						