

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения социально-медицинского сопровождения (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ»).

1.2. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на основании приказа по основной деятельности.

1.3. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.5. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.6. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере, иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Организация и обеспечение мероприятий по социально-медицинской реабилитации и осуществление социально-медицинского сопровождения при проведении реабилитационных мероприятий, проводимых в структурных подразделениях СПб ГБУ «ЦСРИИДИ» в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуги (далее ИПСУ) и на основании договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Обслуживание Получателей социальных услуг независимо от пола, расы, национальности, происхождения, семейного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также других обстоятельств, частично или полностью сохранивших способность к самообслуживанию;

2.3. Осуществление информационно-просветительской деятельности по основам социально-медицинских знаний среди Получателей социальных услуг.

2.4. Обеспечение соблюдения требований по доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для Получателей социальных услуг.

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

4.1.1. Адресность (социальные услуги предоставляются конкретным Получателям социальных услуг);

4.1.2. Доступность (Получатели социальных услуг, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

4.1.3. Добровольность (предоставление социальных услуг осуществляется при условии добровольного согласия на получение услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4.1.4. Гуманность (при предоставлении социальных услуг к Получателям социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);

4.1.4. Конфиденциальность (работники учреждения при оказании социальных услуг не должны разглашать ставшие им известными сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну);

4.1.5. Профилактическая направленность (социальные услуги должны оказываться исходя из основных целей и задач Отделения).

4.2. Деятельность Отделения предусматривает:

4.2.1. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».

4.2.2. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения и медико-социальной экспертизы.

4.2.3. Первичный осмотр Получателей социальных услуг, зачисленных в отделения СПб ГБУ «ЦСРИИДИ» и дальнейшее наблюдение за состоянием их здоровья в период нахождения в отделениях СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».

4.2.4. Осуществление динамического контроля физического состояния Получателей социальных услуг при проведении реабилитационных мероприятий и координация реабилитационного процесса.

4.2.3. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима.

4.2.4. Оказание доврачебной помощи (при необходимости).

4.2.5. Контроль за приемом Получателями социальных услуг, зачисленными в отделение временного проживания (для инвалидов трудоспособного возраста), лекарственных препаратов в соответствии с рекомендациями лечащего врача лечебно-профилактического учреждения.

4.2.6. Санитарно-эпидемиологический контроль пищеблока.

4.2.7. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2.8. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

5. Структура и руководство Отделения

5.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

5.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

5.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

5.4. Обслуживание клиентов осуществляется специалистами, состоящими в штате учреждения.

5.5. На должности специалистов в отделение принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование по профилю работы, имеющие знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на него обязанностей.

5.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

5.7. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

5.8. Заведующий отделением, специалисты, ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором учреждения.

6. Контроль за работой Отделения

6.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Согласовано:
Юрисконсульт



О.О. Сальникова