

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ
(ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения дневного пребывания (для инвалидов трудоспособного возраста) (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ»).

1.2. Отделение дневного пребывания инвалидов трудоспособного возраста (сокращенное наименование ОДП (для инвалидов трудоспособного возраста) создается с целью оказания социальных услуг, направленных на улучшение жизнедеятельности получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге с периодом пребывания свыше четырех часов для следующих категорий получателей социальных услуг:
-инвалиды трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями физического развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с сенсорными нарушениями развития (по зрению).

Отделение предназначено для социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста (женщины до 55 лет, мужчины до 60 лет), проживающих (пребывающих) на территории Приморского района (далее – Получатель социальных услуг), и сохранивших способность к самообслуживанию и передвижению, нуждающихся в преодолении имеющихся ограничений жизнедеятельности, восстановлении или компенсации утраченных функций организма, организации их питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности, поддержания активного образа жизни и создается для обслуживания не менее 6 человек.

1.3. Количество Получателей социальных услуг одновременно обслуживаемых в Отделении составляет не менее 6 человек при продолжительности реабилитационного курса 30 дней.

1.4. Отделение осуществляет социальное обслуживание Получателей социальных услуг при сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» на основании приказа по основной деятельности.

1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.8. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями

и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является:

2.1.1. Временное обеспечение на установленный период времени социальными услугами получателей социальных услуг, категории которых указаны в п. 1.2. настоящего Положения, а именно:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-правовые;
- социально-педагогические;
- социально-психологические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- обслуживание Получателей социальных услуг независимо от пола, расы, национальности, происхождения, семейного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также других обстоятельств, частично или полностью сохранивших способность к самообслуживанию;
- создание благоприятных условий дневного пребывания Получателей социальных услуг, приближенных к домашним;
- оказание помощи в социальной адаптации Получателя социальных услуг;
- поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей Получателя социальных услуг путем укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;
- участие в организации работы по привлечению муниципальных, государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания содействия в достижении основной цели Отделения.
- организация социально-реабилитационных мероприятий;
- организация питания и отдыха;
- предоставление социально-медицинской помощи;
- поддержание активного образа жизни Получателей социальных услуг;
- привлечение к активной трудовой деятельности;
- сотрудничество с учреждениями культуры муниципальных поселений в организации культурно-досуговых мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов, состоящих на обслуживании в отделении, с учетом их возраста и состояния здоровья;
- совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию Получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке, состоящих на обслуживании в отделении;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди потенциальных Получателей социальных услуг по вопросам оказания социальной помощи и поддержки, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства (сходы, собрания граждан)

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные принципы и направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

4.1.1. Адресность (социальные услуги предоставляются конкретным Получателям социальных услуг);

4.1.2. Доступность (Получатели социальных услуг, имеют равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

4.1.3. Добровольность (предоставление социальных услуг осуществляется при условии добровольного согласия на получение услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4.1.4. Гуманность (при предоставлении социальных услуг к Получателям социальных услуг должны проявляться уважение к их человеческому достоинству, чуткость, забота, справедливость, предусмотрительность, вежливость, в максимальной степени должны учитываться их физическое и психическое состояние);

4.1.4. Конфиденциальность (работники учреждения при оказании социальных услуг не должны разглашать ставшие им известными сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну);

4.1.5. Профилактическая направленность (социальные услуги должны оказываться исходя из основных целей и задач Отделения).

4.2. Деятельность Отделения предусматривает:

4.2.1. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения степени его социальной дезадаптации и направления работы с ним.

4.2.2. Составление и реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг, с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.

4.2.3. Формирование реабилитационных групп, объединяющих Получателей социальных услуг по уровню социализации, состоянию здоровья и возрасту.

4.2.4. Организация предоставления горячего питания Получателю социальных услуг.

4.2.5. Организация отдыха (оборудование спального помещения с предоставлением индивидуальных постельных принадлежностей) Получателя социальных услуг.

4.2.6. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе: предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;

4.2.7. Оказание социально-медицинских услуг в том числе: оказание доврачебной и социально-медицинской помощи Получателю социальных услуг путем обеспечения постоянного наблюдения за состоянием здоровья; проведение групповых и индивидуальных занятий по лечебной физкультуре; оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений; содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;

4.2.8. Оказание социально-психологических услуг, в том числе: социально-психологическое консультирование (получение от клиента информации о его проблемах, обсуждение с ним этих проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего решения его социально-психологических проблем); психопрофилактическая работа (содействие в формировании у клиентов потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами, в создании условий для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности клиента);

4.2.9. Организация культурно-массовых мероприятий (разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; подготовка реквизита, поощрительных призов; оформление места проведения мероприятия; составление графика и проведение репетиций; осуществление взаимодействия с другими специалистами учреждения в процессе подготовки мероприятия; составление

списков клиентов для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами учреждения; проведение инструктажа с клиентами о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия; издание руководителем учреждения приказа о выезде клиентов за пределы учреждения, назначении сопровождающих лиц, закреплении за ними ответственности за жизнь и здоровье клиентов; ознакомление специалиста, оказывающего услугу, с приказом; организация доставки клиентов к месту проведения культурно-массового мероприятия; проведение мероприятия; подготовка отчета о проведенном мероприятии, заполнение журнала посещаемости, учетно-отчетной документации);

4.2.10. Проведение занятий в творческих мастерских Отделения (флористика, бисероплетение, шитье, резьба по дереву, рисование, живопись)

4.2.11. Обучение навыкам самостоятельного проживания – подготовка к независимому образу жизни Получателя социальных услуг.

4.2.12. Проведение широкого комплекса мероприятий социально-бытовой, социально-средовой, социокультурной реабилитации, обучения первичным трудовым навыкам Получателя социальных услуг.

4.2.13. Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для Получателя социальных услуг.

4.2.14. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг.

4.2.15. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

4.2.16. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

4.2.17. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2.18. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.3. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

5. Порядок и условия предоставления социальных услуг

5.1. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.

5.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

5.3. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

5.4. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.

5.5. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи – приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг.

5.6. Исполнение Договора осуществляется при документальном сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

6. Прекращение предоставления социальных услуг

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- нарушения Получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
 - письменное заявление Получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение Получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7. Структура и руководство Отделения

7.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

7.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

7.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

7.4. Обслуживание клиентов осуществляется специалистами, состоящими в штате учреждения.

7.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности, доброжелательности.

7.6. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

7.8. Заведующий отделением, специалисты, ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором учреждения.

9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Согласовано:
Юриисконсульт

О.О. Сальникова

