

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**  
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*[Signature]*  
2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОМ ОТДЕЛЕНИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность социально-трудового отделения (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района» (далее - СПб ГБУ «ЦСРИИДИ»).
- 1.2. Отделение предназначено для обучения инвалидов трудоспособного возраста (женщины до 55 лет, мужчины до 60 лет) с нарушением интеллекта, проживающих в Приморском районе (далее - Получатель социальных услуг) трудовым и бытовым навыкам, направленным на развитие и восстановление способностей к самостоятельному обслуживанию в быту и участию в посильной трудовой деятельности.
- 1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание Получателей социальных услуг при сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».
- 1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.5. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.6. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.7. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является:
  - социальная интеграция Получателей социальных услуг в общество путем становления и развития самостоятельности, формирования умений и навыков, необходимых в повседневной жизни.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- проведение трудовой терапии и обучения первичным трудовым навыкам Получателей социальных услуг;
- развитие творческого потенциала Получателей социальных услуг путем организации культурного досуга и отдыха;
- содействие профессиональному и трудовому образованию Получателей социальных услуг путем организации занятий в мастерских Отделения.

### **3. Порядок организации Отделения**

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

### **4. Основные направления деятельности Отделения**

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:

4.1.1. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения уровня развития задатков, способностей к труду, к определенным трудовым операциям и профессиональному образованию, направления работы с ним.

4.1.2. Составление и реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг, с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.

4.1.3. Формирование реабилитационных групп, объединяющих Получателей социальных услуг по состоянию здоровья и возрасту, в соответствии с имеющимися способностями и склонностями заниматься определенными видами деятельности в трудовых и творческих мастерских Отделения.

4.1.4. Проведение мероприятий по адаптации инвалидов в процессе получения социально-бытовых навыков по ведению домашнего хозяйства, приготовлению пищи, уборке квартиры, самообслуживанию, формированию умения ориентироваться в окружающей среде.

4.1.5. Проведение тренинга Получателей социальных услуг для развития и коррекции навыков, необходимых в повседневной жизни.

4.1.6. Оказание социально-психологической помощи и поддержки Получателям социальных услуг и членам их семей.

4.1.7. Организация реабилитации получателей социальных услуг средствами культуры, творчества, спорта.

4.1.8. Оказание содействия в обучении и трудоустройстве Получателей социальных услуг.

4.1.9. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг социальных услуг:

4.1.10. Изучение и внедрение в практику передовых технологий в области социальной реабилитации инвалидов.

4.1.11. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

4.1.12. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.1.13. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

## **5. Функции Отделения**

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг Получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной Комиссией в соответствии с рекомендованной индивидуальной программой социального обслуживания (РИПСО):

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 24;

## **6. Порядок и условия предоставления социальных услуг**

6.1. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.

6.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

6.3. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

6.4. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.

6.5. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи – приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг.

6.6. Исполнение Договора осуществляется при документальном сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

## **7. Прекращение предоставления социальных услуг**

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- нарушения Получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
  - письменное заявление Получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение Получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

- решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение об отчислении Получателя социальных услуг из Отделения оформляется Приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

## 8. Структура и руководство Отделения

8.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

## 9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Заведующий социально-  
трудовым отделением

*Вахитова*

Г.М. Вахитова

Согласовано:  
Юрисконсульт

*Сальникова*

О.О. Сальникова