

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.И.И.

№. 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ИНВАЛИДОВ
ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность социально-реабилитационного отделения инвалидов трудоспособного возраста (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее - СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»).
- 1.2. Отделение предназначено для проведения с инвалидами трудоспособного возраста (женщины до 55 лет, мужчины до 60 лет), проживающими (пребывающими) на территории Приморского района (далее - Получатель социальных услуг), мероприятий по социально-бытовой адаптации и социально-средовой ориентации, направленных на восстановление и развитие способностей инвалидов к самостоятельной общественной и семейно-бытовой деятельности.
- 1.3. Отделение осуществляет социальное обслуживание Получателей социальных услуг при сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.5. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.6. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.7. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является:

- устранение или возможно более полная компенсация ограничений жизнедеятельности, восстановление социального статуса Получателя социальных услуг, достижение им материальной независимости и его интеграция в общество.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- организация процесса реабилитации Получателя социальных услуг, направленного на реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации, разработанной учреждениями Государственной службы медико-социальной экспертизы;
- поддержка инвалидов трудоспособного возраста в решении проблем при социальной адаптации к условиям современного общества, самообслуживания, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- развитие индивидуальных способностей инвалидов через творчество и привлечение к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.
- участие в организации работы по привлечению муниципальных, государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания содействия в достижении основной цели Отделения.

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:

4.1.1. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения степени его социальной адаптации и направления работы с ним.

4.1.2. Составление и реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг, с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.

4.1.3. Осуществление социально-бытовой адаптации: формирование, развитие, восстановление жизненных навыков, включающих навыки персонального ухода (личной гигиены, принятия пищи), навыки самостоятельного проживания (приготовления пищи, пользования и ухода за постельным бельем, одеждой, уборки помещений, пользования бытовыми приборами и приспособлениями), навыки организации быта.

4.1.4. Осуществление социально-средовой ориентации: формирование, развитие, восстановление социальных навыков, включающих навыки социального поведения, самоконтроля (контактов с людьми: членами семьи, друзьями, незнакомыми людьми, знание служб и лиц, к которым можно обратиться за помощью, посещение магазинов, театров, умение распоряжаться деньгами), навыки персональной сохранности в доме, на улице.

4.1.5. Осуществление социально-психологической реабилитации Получателя социальных услуг и членов его семьи: социально-психологическая диагностика, психологическое консультирование и психокоррекционные мероприятия, психологический тренинг.

4.1.6. Проведение мероприятий по творческой реабилитации, социокультурной реабилитации, организации досуга.

4.1.7. Осуществление профессиональной ориентации и трудотерапии Получателя социальных услуг, создание предпосылок для последующей интеграции его в трудовую жизнь.

4.1.8. Консультирование Получателя социальных услуг и членов его семьи по вопросам формирования доступности окружающей среды, адаптации жилья и рабочего места.

4.1.9. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг социальных услуг.

4.1.10. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

4.1.11. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

4.1.12. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.1.13. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

5. Функции Отделения

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг Получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной Комиссией в соответствии с рекомендованной индивидуальной программой социального обслуживания (РИПСО):

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями физического развития, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 19.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.

6.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

6.3. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

6.4. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.

6.5. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи – приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг.

6.6. Исполнение Договора осуществляется при документальном сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

7. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- нарушения Получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);

- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

- письменное заявление Получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение Получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение об отчислении Получателя социальных услуг из Отделения оформляется Приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

8. Структура и руководство Отделения

8.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Заведующий социально
реабилитационным отделением



Н.Н. Соколова

Согласовано:
Юрисконсульт



О.О. Сальникова