

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
**«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А. Мусин
08.10.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ
(ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения временного проживания (для инвалидов трудоспособного возраста) (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ»).

1.2. Отделение предназначено для обеспечения поддерживаемого проживания инвалидов трудоспособного возраста, (женщины до 55 лет, мужчины до 60 лет), проживающих (пребывающими) на территории Приморского района (далее – Получатель социальных услуг), и сохранивших способность к самообслуживанию, нуждающихся в преодолении имеющихся ограничений жизнедеятельности, восстановлении или компенсации утраченных функций организма.

1.3. Количество Получателей социальных услуг одновременно обслуживаемых в Отделении составляет 8 человек при продолжительности реабилитационного курса 30 дней.

1.4. Отделение осуществляет социальное обслуживание Получателей социальных услуг при сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ».

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.7. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.8. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.9. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является:

- формирования и закрепления навыков самостоятельного проживания Получателей социальных услуг, самообслуживания, стабилизации психоэмоциональной сферы, формирования положительной мотивации к труду, создание равных возможностей с другими категориями населения в самостоятельном участии в социальной и семейно-бытовой жизни.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- создание благоприятных условий временного проживания Получателей социальных услуг, приближенных к домашним;

- обучение навыкам самостоятельного проживания Получателя социальных услуг на основе индивидуальной программой реабилитации, разработанной учреждениями Государственной службы медико-социальной экспертизы;

- оказание помощи в социальной адаптации Получателя социальных услуг;

- поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей Получателя социальных услуг путем укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса;

- участие в организации работы по привлечению муниципальных, государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания содействия в достижении основной цели Отделения.

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.

3.2. При упразднении или реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:

4.1.1. Проведение социального обследования Получателя социальных услуг для определения степени его социальной дезадаптации и направления работы с ним.

4.1.2. Составление и реализацию индивидуального плана предоставления социальных услуг, Получателю социальных услуг, с учетом данных социального обследования и индивидуальной программы реабилитации.

4.1.3. Формирование реабилитационных групп, объединяющих Получателей социальных услуг по уровню социализации, состоянию здоровья и возрасту.

4.1.4. Организация и обеспечение временного проживания Получателей социальных услуг.

4.1.5. Организация предоставления горячего питания Получателю социальных услуг.

4.1.6. Организация отдыха (оборудование спального помещения с предоставлением индивидуальных постельных принадлежностей) Получателя социальных услуг.

4.1.7. Оказание Получателю социальных услуг социальных, бытовых, санитарно-гигиенических услуг.

4.1.4. Проведение занятий в творческих мастерских Отделения (флористика, бисероплетение, шитье, резьба по дереву, рисование, живопись)

4.1.5. Оказание доврачебной и социально-медицинской помощи Получателю социальных услуг путем обеспечения постоянного наблюдения за состоянием здоровья.

4.1.6. Обучение навыкам самостоятельного проживания – подготовка к независимому образу жизни Получателя социальных услуг.

4.1.7. Проведение групповых и индивидуальных занятий по лечебной физкультуре

социокультурной реабилитации, обучения первичным трудовым навыкам Получателя социальных услуг.

4.1.9. Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для Получателя социальных услуг.

4.1.9. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг.

4.1.10. Изучение и внедрение в практику инновационных методик по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

4.1.11. Участие в привлечении средств муниципальных, государственных и негосударственных структур в целях социальной помощи и поддержки инвалидов.

4.1.12. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, составление планов работы Отделения и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.1.13. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

5. Функции Отделения

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг Получателям социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной Комиссией в соответствии с рекомендованной индивидуальной программой социального обслуживания (РИПСО):

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании №16;

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями физического развития, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании №21;

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании №26.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Предоставление социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.

6.2. Работа в Отделении осуществляется на основе использования традиционных и новых, эффективных методик и технологий в проведении реабилитационных мероприятий.

6.3. Специалистами Отделения обеспечивается взаимодействие с семьями Получателя социальных услуг для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации инвалидов в семье, осуществления их обучения навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

6.4. По окончании курса реабилитации формируется заключение о результате реабилитационных мероприятий с указанием физического, психического и функционального изменений состояния Получателя социальных услуг.

6.5. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи – приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг.

6.6. Исполнение Договора осуществляется при документальном сопровождении отделения приема и консультаций граждан СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

7. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в Отделении являются:

- нарушения Получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);
- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- письменное заявление Получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение Получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение об отчислении Получателя социальных услуг из Отделения оформляется Приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

8. Структура и руководство Отделения

8.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Заведующий отделением
временного проживания



А.Г. Малкова

Согласовано:
Юрисконсульт



О.О. Сальникова