

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»
(СПб ГБУ «ЦСРИИДИ ПРИМОРСКОГО
РАЙОНА»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

2015г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМА И КОНСУЛЬТАЦИЙ ГРАЖДАН

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отделения приема и консультаций граждан (далее - Отделение), которое является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей - инвалидов Приморского района» (далее – СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»).
- 1.2. Отделение предназначено для приема и консультирования граждан по вопросам деятельности СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и комплексу предоставляемых социальных услуг детям-инвалидам, инвалидам трудоспособного возраста и их семьям, проживающим (пребывающим) на территории Приморского района, выявления их потребностей в социальных услугах.
- 1.3. Отделение предоставляет социальные услуги инвалидам трудоспособного возраста (женщинам до 55 лет, мужчинам до 60 лет) и детям-инвалидам от 3 до 18 лет (далее – Получатель социальных услуг).
- 1.4. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.5. Штатное расписание Отделения утверждается директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.6. В Отделении ведется документация согласно Номенклатуре дел СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.7. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.8. Права и обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».
- 1.9. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в социальной сфере и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», локальными нормативными актами СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является:
 - социальная адаптация и интеграция в общество Получателей социальных услуг путем содействия в решении социальных, психологических и правовых вопросов.
- 2.2. Основными задачами Отделения являются:
 - 2.2.1. Организация первичного и последующих при необходимости приемов Получателей социальных услуг, проживающих (пребывающих) в Приморском районе, определение их потребностей в социальных услугах, определение форм и методов оказания социальной

помощи, социального обслуживания, в том числе направление, при необходимости, в структурные подразделения СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

2.2.2. Оказание социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг.

2.2.3. Оказание консультативной, информационной помощи Получателю социальных услуг и членам их семей по вопросам организации работы СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и проводимых мероприятий социальной реабилитации.

2.2.4. Проведение дифференцированного учета Получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.2.5. Документальное сопровождение в структурных подразделениях СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» в процессе предоставления социальных услуг Получателям социальных услуг.

2.2.6. Участие в работе по формированию электронного банка данных Получателей социальных услуг.

3. Порядок организации Отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» по согласованию с администрацией Приморского района.

3.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

4. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Деятельность Отделения предусматривает:

4.1.1. Выявление инвалидов трудоспособного возраста и детей – инвалидов, выяснение жизненной ситуации инвалидов, определение их потребности в социально – реабилитационных услугах.

4.1.2. Оказание инвалидам консультативной, информационной помощи по телефону по вопросам социального обслуживания.

4.1.3. Проведение работы с семьями, в составе которых имеются инвалиды, нуждающиеся в особых видах и формах социальной поддержки.

4.1.4. Осуществление первичного приема, оказание Получателю социальных услуг, а также членам их семей, консультативной помощи по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов.

4.1.5. Оформление Договора о предоставлении социальных услуг с Получателем социальных услуг с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, составленной Комиссией по принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании администрации Приморского района (далее - Комиссия).

4.1.6. Составление индивидуальных планов социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой социального обслуживания (РИПСО).

4.1.7. Обеспечение Получателя социальных услуг социальными услугами информационно – методическими материалами.

4.1.8. Проведение оценки исполнения индивидуальных планов предоставления социальных услуг Получателя социальных услуг социальных услуг.

4.1.9. Анализ динамики числа инвалидов трудоспособного возраста и детей-инвалидов, обслуженных в отделениях СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», и нуждающихся в социальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями

с использованием электронной базы данных Получателей социальных услуг, обратившихся в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.1.10. Составление и предоставление сводной отчетной и мониторинговой документации о деятельности Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.1.11. Учет и хранение личных дел инвалидов и детей-инвалидов, снятых с обслуживания.

4.1.12. Распространение информационных материалов по вопросам социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов, информирование населения, в том числе через средства информации об услугах, предоставляемых СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.1.13. Внесение предложений по улучшению и повышению эффективности работы Отделения руководству СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

4.2. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», учреждениями социальной защиты населения, благотворительными и другими учреждениями и организациями.

5. Функции Отделения

5.1. Отделение предоставляет комплекс социальных услуг Получателю социальных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг, составленной Комиссией в соответствии с рекомендованной индивидуальной программой социального обслуживания (РИПСО):

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями физического развития, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 19;

- индивидуальная программа социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 24;

- индивидуальная программа социального обслуживания детей - инвалидов с двигательными нарушениями развития, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 39;

- индивидуальная программа социального обслуживания детей - инвалидов с нарушениями умственного развития, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 42;

- индивидуальная программа социального обслуживания детей - инвалидов с сенсорными нарушениями, в полустационарной форме (до 4-х часов) социального обслуживания № 47.

6. Порядок и условия предоставления социальных услуг

6.1. Для предоставления социальных услуг в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания Получатель социальных услуг (представитель) должен представить в Комиссию, а в случае обращения гражданина или его законного представителя за предоставлением социальных услуг в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности,

послуживших основаниями, для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

- **индивидуальная программа**, выданная получателю социальных услуг уполномоченным органом Санкт-Петербурга (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг);

- **документы**, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг.

- **справка – запрос от врача**, осуществляющего диспансерный учет, об отсутствии противопоказаний для получения услуг по социальной реабилитации.

6.2. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания, представляются Получателем социальных услуг (представителем) лично, либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания (срочная, полустационарная, стационарная) гражданин или его законный представитель (далее – представитель) подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление) в Комиссию. В случае обращения гражданина или его законного представителя за предоставлением социальных услуг в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», Отделение осуществляет прием и подготовку документов, необходимых для предоставления социальных услуг и направление их в Комиссию.

6.3. Зачисление Получателя социальных услуг в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, составленной Комиссией.

6.4. Формируется личное дело Получателя социальных услуг с присвоением номера, соответствующего номеру электронной базы данных инвалидов. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, подлежат обязательному хранению в СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» бессрочно.

6.5. Предоставление социальных услуг в полустационарной, стационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре.

6.6. По результатам оказания социальных услуг составляется акт сдачи – приемки оказанных социальных услуг, который подписывается Получателем социальных услуг.

7. Прекращение предоставления социальных услуг

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания являются:

- нарушения Получателем социальных услуг установленных норм и правил при предоставлении ему социального обслуживания (при наличии акта, подтверждающего нарушение);

- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

- письменное заявление Получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

- нарушение Получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть Получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании Получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. Решение об отчислении Получателя социальных услуг из Отделения оформляется Приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района».

7.3. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) Получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления Получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в пункте 6.1.

Противопоказаниями для направления на полустационарное и стационарное обслуживание являются: все заболевания в острой стадии и хронические в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе, кахексия любого происхождения и иные, согласно перечню, установленному приказом Минздрава РФ.

8. Структура и руководство Отделения

8.1. Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), обязанности заведующего исполняет сотрудник отделения, назначаемый приказом директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

8.3. Должностные обязанности заведующего Отделением, а также работников Отделения определяются должностными инструкциями и утверждаются директором СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района»

9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляет директор СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района» и заместитель директора СПб ГБУ «ЦСРИИДИ Приморского района», курирующий данное направление деятельности.

Заведующий отделением
приема и консультаций граждан



Л.Д. Кожушко

Согласовано:
Юриисконсульт



О.О. Сальникова